

S T A T U T

KATOLICKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

im. PAPIEŻA JANA PAWŁA II

w BIŁGORAJU

SPIS TREŚCI

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II.	CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
III.	ORGANY LICEUM I ZAKRESY ICH KOMPETENCJI	9
	DYREKTOR SZKOŁY	9
	RADA PEDAGOGICZNA	11
	SAMORZĄD UCZNIOWSKI	12
	RADA RODZICÓW	13
IV.	ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW LICEUM I SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI	16
	STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE	16
V.	ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	17
VI.	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY	20
VII.	POMOC PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA.....	24
VIII.	RODZICE	33
IX.	UCZNIOWIE	34
	ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW	34
	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ	36
	ZWOLNIENIA I USPRAWIEDLIWIENIA	40
	NAGRODY I KARY	40
X.	WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE	42
	CELE I ZAKRES OCENIANIA WEWNĘTRZNEGO	43
	OCENIANIE BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE, ROCZNE I KOŃCOWE	44
	ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z ZAJĘĆ	49
	KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA I KOŃCOWA	50
	PROCEDURY UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.....	52
	OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ	54
	PROCEDURY UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA	57
	PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU USTALENIA OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH LUB ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA NIEZGODNE Z PRZEPISAMI PRAWA DOTYCZĄCYMI TRYBU USTALANIA TEJ OCENY	58
	EGZAMIN KLASYFIKACYJNY.....	59

EGZAMIN POPRAWKOWY	63
XI. TRADYCJE I CEREMONIAŁ SZKOŁY	66
XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	66

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Liceum lub szkole – należy przez to rozumieć Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. Papieża Jana Pawła II w Biłgoraju.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Papieża Jana Pawła II w Biłgoraju.
3. Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz.1481 ze zm.).
3. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć odpowiedni organ w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. Papieża Jana Pawła II w Biłgoraju.
4. Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Papieża Jana Pawła II w Biłgoraju oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. Papieża Jana Pawła II w Biłgoraju.
6. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Parafię Rzymskokatolicką pw. Św. Marii Magdaleny w Biłgoraju.
7. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie.

§ 2

1. Liceum, które działa na podstawie przepisów Ustawy, jest szkołą publiczną dla młodzieży, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Cykl kształcenia trwa 4 lata i jest realizowany na podstawie przepisów prawa dotyczących edukacji w szkołach publicznych.

3. W latach szkolnych 2019/2020 – 2021/2022 w czteroletnim liceum będą prowadzone klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego. Do tych klas będą stosowane przepisy dotyczące 3-letniego liceum.
4. Siedziba Liceum znajduje się w Biłgoraju, ul. Krzeszowska 1, w pomieszczeniach organu prowadzącego.
5. Organem prowadzącym jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Marii Magdaleny, reprezentowana przez ks. proboszcza, mająca siedzibę w Biłgoraju, ul. Krzeszowska 1.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
7. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny może przetwarzać dane osobowe pracowników i uczniów szkoły w zakresie niezbędnym do wykonywania nadzoru pedagogicznego.
8. Ustalona pełna nazwa brzmi: Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. Papieża Jana Pawła II w Biłgoraju.

§ 3

1. Liceum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Realizuje ustalone dla liceum ogólnokształcącego:
 - 1) programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - 2) ramowy plan nauczania.
5. Szkoła stosuje wewnątrzszkolny system oceniania.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Podstawowym celem Liceum jest kształcenie i wychowanie uczniów w oparciu o zasadę personalizmu chrześcijańskiego, do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

§ 5

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej Liceum jest dążenie do wszechstronnego rozwoju uczniów poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, wychowania, przeciwdziałania zagrożeniom i opieki.
2. Liceum wspiera rodziców w wychowaniu dzieci, pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym kształcenie, wspomaga rozwój uczniów zdolnych i uczniów potrzebujących pomocy.

§ 6

1. Cele i zadania zapisane w § 4 i § 5, szkoła realizuje w oparciu o zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół katolicki. Zasady i wartości chrześcijańskie mają charakteryzować proces wychowawczy opisany w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły oraz mają cechować środowisko szkoły.
2. Szkoła jest ogólnodostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną realizować w niej swoją edukację i akceptują jej statut, w szczególności dostępna jest dla młodzieży, która ze względów społecznych ma ograniczone możliwości kształcenia się.

§ 7

Realizując ustawowe cele i zadania szkoła :

- 1) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagając pełny i integralny rozwój osoby oraz udziela uczniom wsparcia opiekuńczo-wychowawczego,
- 2) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla liceum ogólnokształcącego, niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości,
- 3) przygotowuje uczniów do świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości,
- 5) umożliwia pobieranie nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

§ 8

1. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele, uczniowie i rodzice oraz inni pracownicy szkoły.
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

§ 9

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie liceum ogólnokształcącego – szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur i narodów,
 - 2) kształci zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi programami nauczania,
 - 3) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć edukacyjnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb,
 - 4) stwarza warunki właściwej formacji i organizuje różne formy pomocy w tym zakresie.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas organizowanych zajęć sprawuje nauczyciel, zgodnie z planem zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział przez cztery lata, o ile nie występują uzasadnione przyczyny jego zmiany.
5. Na wniosek uczniów i rodziców dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może powierzyć sprawowanie opieki wychowawczej nad oddziałem innemu nauczycielowi.
6. Szkoła realizuje własny program wychowawczo - profilaktyczny. Jako priorytetowe ustala się następujące działania:
 - 1) wspieranie uczniów we wszechstronnym rozwoju w klimacie ewangelicznym,
 - 2) ukazanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy kultury i wiary,
 - 3) angażowanie całego zespołu nauczycieli oraz rodziców w proces rozwoju uczniów i przyjęcie wspólnej wizji wychowania,
 - 4) otwarcie się na międzyszkolną wymianę myśli i doświadczeń oraz ubogacenie międzynarodowe,
 - 5) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły,

- 6) działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły.

§ 10

Szczególnej opiece podlegają:

- 1) uczniowie klas pierwszych,
- 2) uczniowie niepełnosprawni,
- 3) uczniowie, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna.

§ 11

1. Kształcenie w szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
 - 1) podmiotowości,
 - 2) odpowiedzialności,
 - 3) umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,
 - 4) poczucia własnej godności,
 - 5) możliwości twórczych.
2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel przyjmuje rolę osoby życzliwej i z szacunkiem dla wychowanka:
 - 1) instruującej go,
 - 2) kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy,
 - 3) modelującej sobą (własnym przykładem),
 - 4) odwołującej się do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.
3. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia, w szczególności w sferach:
 - 1) dojrzewania intelektualnego,
 - 2) dojrzewania emocjonalnego,
 - 3) dojrzewania moralnego
 - 4) dojrzewania społecznego.
4. Szkoła wspiera rozwój religijny uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku rozwoju osobowego. Wrażliwość i otwartość na wartości wyznawane, odkrywane i realizowane we wszystkich dziedzinach życia, warunkuje wzrastanie w dojrzałości osobowej zarówno wychowanków jak i wychowawców.
5. W szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru

wychowawczego opartego na Ewangelii. Jednocześnie jest otwarta na przyjmowanie uczniów wyznających inną religię, poszukujących i niewyznających żadnej religii, którzy wybierają tę szkołę jako miejsce swej edukacji. Szkoła, szanując ich przekonania, zapewnia wszystkim wychowanie do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy – w klimacie chrześcijańskiej otwartości i miłości.

Uczniowie ci mają obowiązek uczestniczenia w pełni w procesie wychowania i nauczania obowiązującym w szkole. W zakresie praktyk religijnych, korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania poza szkołą. Sprawowanie opieki w związku z ich praktykami religijnymi – w razie potrzeby, zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

6. Nauka religii katolickiej i katecheza jest w szkole obowiązkowa i jako taka organizowana w ramach planu zajęć, w wymiarze dwóch godzin tygodniowo.

Życzenie rodziców (bądź uczniów), o którym mowa w art. 12 ust.1 ustawy o systemie oświaty, zawiera się w fakcie wyboru szkoły katolickiej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY LICEUM I ZAKRESY ICH KOMPETENCJI

§ 12

Organami szkoły są :

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 13

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Ks. Biskup Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej.
2. Dyrektor liceum kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny, za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za jej rozwój, w szczególności:
 - 1) odpowiada za realizację art. 68 ustawy Prawo oświatowe
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - 6) dopuszcza do użytku w szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania,
 - 7) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku,
 - 8) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników,
 - 9) organizuje proces awansu zawodowego nauczycieli,
 - 10) przyjmuje uczniów do szkoły,

- 11) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
 - 12) zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 13) zatrudnia i zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając charakter i zadania statutowe szkoły,
 - 14) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców,
 - 15) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach organizowanych przez organy szkoły,
 - 16) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe oraz formację nauczycieli uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły,
 - 17) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminu maturalnego,
 - 18) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 19) odpowiada za organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 20) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 21) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Do zadań finansowych dyrektora szkoły należy dysponowanie budżetem szkoły, pod kontrolą i nadzorem organu prowadzącego szkołę.
 4. Dyrektor odpowiedzialny jest za prowadzenie dokumentacji szkoły.
 5. Dyrektor realizuje inne działania związane z funkcjonowaniem szkoły.
 6. Dyrektor, jako przewodniczący rady pedagogicznej, uzgadnia z organem prowadzącym szkołę poprawki do statutu. Uzgodnienia dotyczą zapisów wpływających na katolicki charakter szkoły oraz ustawowych praw i obowiązków organu prowadzącego.

§14

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w Statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników, ustalania programu wychowawczo - profilaktycznego. Program ten musi uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, zasady wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.

2. Odpowiedzialność zapisana w ust.1, zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby szkoła zapewniała:
 - 1) wysoki poziom wychowania i nauczania oraz opieki,
 - 2) właściwy poziom relacji osób w ramach sprawowanego nadzoru,wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

§15

Dla dobra pracy szkoły dyrektor może zatrudnić wicedyrektora.

Kandydatura osoby wicedyrektora powinna być uzgodniona przez dyrektora z organem prowadzącym.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 16

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły. W skład rady pedagogicznej wchodzi pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe (art. 69)
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał na wniosek dyrektora szkoły – w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki,

- 3) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) okresowe i roczne oceny dotyczące wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
 7. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 17

1. Do szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 80-82 ustawy Prawo oświatowe.
2. Szkoła stosuje własne zasady tworzenia i działania organów, o których mowa w przepisach przywołanych w ust.1.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 18

1. Wszyscy uczniowie liceum tworzą samorząd uczniowski, który jako organ szkoły działa na podstawie własnego regulaminu zatwierdzonego przez dyrektora liceum, który nie może być sprzeczny ze statutem.
2. Organy samorządu, zasady wybierania i ich działania określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i jest jego odrębnym dokumentem.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Do kompetencji samorządu należy w szczególności:
 - 1) aktywne uczestniczenie w działalności dydaktycznej, wychowawczej, społecznej i kulturalnej szkoły,
 - 2) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego,
 - 3) przestrzeganie praw i obowiązków ucznia określonych w statucie i Regulaminie Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) branie udziału w planowaniu życia i pracy szkoły,

- 5) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego,
 - 6) opracowanie propozycji zmian w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) dbanie o honor szkoły, godne jej reprezentowanie, wzbogacanie jej tradycji i dbanie o jej mienie,
 - 8) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do wydawania i redagowania gazety szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo do podejmowania działań z zakresu wolontariatu,
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
7. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić lub unieważnić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

RADA RODZICÓW

§ 19

1. W szkole działa rada rodziców.
2. Radę rodziców stanowi reprezentacja rodziców/opiekunów prawnych uczniów szkoły.
3. Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3 nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i powinien być uzgodniony z dyrektorem szkoły.

5. Rada Rodziców wspiera współdziałanie rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły.
6. Rada rodziców nie posiada uprawnień zapisanych w art. 84, ust. 2, pkt 3 ustawy Prawo oświatowe.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach liceum,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 3) wspieranie działalności statutowej szkoły.
 - 4) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego.
8. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.

§ 20

Rodzice mają obowiązek:

- 1) współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci,
- 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach,
- 3) wspierać, szczególnie swoją postawą, szkołę jako katolicką instytucję wychowawczą, którą wybrali dla swego dziecka lub którą wybrało ich dziecko.

§ 21

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze statutem szkoły, szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego i innymi regulaminami szkoły,
- 2) uzyskiwania informacji o osiągnięciach swoich dzieci, o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia, przy czym z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki dzieci, szkoła nie pobiera żadnych opłat,
- 3) pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze strony szkoły w sytuacjach tego wymagających,
- 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów ucznia i jego rodziny,
- 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW LICEUM I SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 22

1. Rada rodziców, rada pedagogiczna i samorząd uczniowski są organami niezależnymi, działającymi na podstawie ustawy, statutu i uchwalonych regulaminów swojej działalności.
2. Sprawy między organami szkoły rozstrzyga się w drodze negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania.
3. Ewentualne spory między organami rozstrzyga komisja w składzie:
 - a) dyrektor,
 - b) przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - c) przedstawiciel rady rodziców,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
4. Decyzja dotycząca spornych kwestii podejmowana jest zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decydujący jest głos dyrektora szkoły.

STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE

§ 23

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym z charakterem szkoły, określonym w jej statucie i programie wychowawczo – profilaktycznym.
2. Dyrektor wydaje zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły jak również określa jej warunki.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny liceum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacyjny podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący w terminie określonym w odrębnych przepisach.
3. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych - obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
4. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo – profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

§ 25

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i w grupach zgodnie z organizacją obowiązującą w danym roku szkolnym.
2. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania. Liczebność uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
3. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Dyrektor szkoły, zachowując odrębne przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
 - 1) rekolekcje szkolne,
 - 2) 2 listopada,
 - 3) święto Patrona szkoły,
 - 4) próbne egzaminy maturalne,
 - 5) inne ważne wydarzenia w życiu szkoły.

6. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych i międzyklasowych ustala dyrektor liceum na podstawie odrębnych przepisów.

§ 26

1. Liceum w miarę możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nieobowiązkowe.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z j. obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w punkcie 1),
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania, organizowane przez dyrektora szkoły za zgodą organu prowadzącego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne.
4. W ciągu roku szkolnego organizowane są różne formy wychowania i formacji, w tym rekolekcje i dni skupienia.
5. W pierwsze piątki miesiąca oraz inne ustalone dni – dla uczniów i nauczycieli szkoła organizuje wspólną Mszę św.
6. Zajęcia w Szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w odrębnych przepisach.

7. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 2, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 2.
8. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość prowadzone jest z wykorzystaniem usługi Google Meet, aplikacji Zoom, oraz dziennika elektronicznego Librus, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem.
9. Uczniom nieposiadającym dostępu do Internetu lub sprzętu komputerowego umożliwiającego udział w zajęciach zgodnie z ust. 2 Szkoła zapewnia alternatywne, dostosowane do sytuacji możliwości kontaktu.
10. Podstawowy kontakt Nauczyciel - Uczeń - Rodzic odbywa się poprzez dziennik elektroniczny, na którym pojawiają się bieżące informacje i komunikaty.
11. Wychowawca zobowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie danego oddziału mają dostęp do platformy Google Meet, aplikacji Zoom oraz dziennika elektronicznego. Użytkownicy usługi Google Meet lub innej są zobowiązani do nieudostępniania haseł osobom trzecim.
12. Nauczyciel realizuje podstawę programową zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne metody pracy. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji rozkładu materiału/planu wynikowego z danego przedmiotu tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej w trybie nauki zdalnej.
13. Do czynności zabronionych w szczególności należą: 1) wykorzystywanie szkolnego konta aplikacji Meet lub innej jako prywatnego video komunikatora poza lekcjami online, 2) udostępnianie treści objętych prawami autorskimi, 3) udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem, 4) wykorzystywanie usługi do rozpowszechniania materiałów zakazanych przepisami prawa.
14. Pracownik przyjmuje do wiadomości, że jego działania mogą być monitorowane przez procesy administracyjne mające na celu kontrolę aspektów związanych z bezpieczeństwem, optymalizacją wydajności, ogólną konfiguracją systemu, rozliczaniem i wykorzystaniem zasobów.

§ 27

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły, pełnione są dyżury nauczycielskie, według harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły.
2. W czasie wycieczek szkolnych i zajęć poza terenem szkoły obowiązuje regulamin wycieczek szkolnych.

§ 28

1. Realizując zadania statutowe szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) opieki profilaktyki zdrowotnej.

§ 29

1. Biblioteka szkolna służy wypełnianiu zadań edukacyjnych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) realizacji potrzeb czytelniczych i rozwijaniu zainteresowań uczniów,
 - 2) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
 - 3) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 4) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 5) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
3. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel-bibliotekarz.

Nauczyciel-bibliotekarz w szczególności:

- 1) gromadzi i opracowuje zbiory,
- 2) udostępnia zbiory uczniom i nauczycielom,
- 3) prowadzi zajęcia z zakresu edukacji czytelniczej,
- 4) organizuje konkursy, wystawy oraz inne imprezy służące promocji czytelnictwa wśród uczniów,
- 5) tworzy i upowszechnia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli materiały informacyjne promujące czytelnictwo i kulturę,
- 6) współpracuje z bibliotekami publicznymi i pedagogicznymi.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 30

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Każdy nauczyciel w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

4. Każdy nauczyciel ma obowiązek rzetelnie wypełniać zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem, zgodnie ze statutem szkoły, w szczególności:
 - 1) realizować obowiązującą w szkole podstawę programową,
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju zawodowego,
 - 3) kształtować i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze ewangelicznej wolności i szacunku dla każdego człowieka,
 - 4) systematycznie i zgodnie z przepisami prowadzić dokumentację przebiegu nauczania,
 - 5) prowadzić pracę wychowawczą zgodnie z przyjętym w liceum programem wychowawczo – profilaktycznym,
 - 6) czynnie uczestniczyć w pracach rady pedagogicznej, realizować jej postanowienia i uchwały.
5. Każdy nauczyciel ma obowiązek dawania dobrego przykładu uczniom, zarówno w szkole jak i poza szkołą.

§ 31

Realizując zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno – wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 3) odpowiedzialne włączanie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jej charakterem,
- 4) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnienie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) mienie szkoły i jej wizerunek,
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe.

§ 32

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej oraz doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust.1, nauczyciel własny rozwój zawodowy prowadzi zgodnie z charakterem i zadaniami statutowymi szkoły.

3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Nauczyciel może:
 - 1) proponować program do szkolnego zestawu programów nauczania i ma prawo wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 2) tworzyć program autorski,
 - 3) zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych i przedstawiać je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów.

§ 33

1. Nauczyciele jednego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich składy osobowe określa rada pedagogiczna na zebraniu plenarnym przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez członków zespołu i zatwierdzony przez dyrektora.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 1) współdziałanie w zakresie realizacji programów nauczania,
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie osiągnięć edukacyjnych,
 - 4) opiniowanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażania,
 - 6) współdziałanie w zakresie organizowania uroczystości szkolnych,
 - 7) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.

§ 34

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
3. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniów,

- b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą zgodnie z programem wychowawczo –profilaktycznym liceum,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych jak i z trudnościami oraz niepowodzeniami w nauce),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych młodzieży,
 - b) współdziałania, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Wychowawca realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) zapoznanie uczniów i rodziców z obowiązującym prawem zapisanym w statucie szkoły, dbanie o jego przestrzeganie przez wychowanków,
 - 2) organizację wyjazdu integracyjnego klas pierwszych, obozów, warsztatów naukowych i wycieczek,
 - 3) zapoznanie uczniów i rodziców z regulaminem egzaminu maturalnego oraz uświadomienie odpowiedzialności w podejmowaniu decyzji o wyborze dalszej drogi kształcenia,
 - 4) organizację współpracy z uczelniami wyższymi w celu umożliwienia uczniom bezpośrednich kontaktów z ich pracownikami i uzyskania pełnych informacji dotyczących uczelni,
 - 5) zaplanowanie i prowadzenie zajęć prorodzinnych z udziałem specjalistów w określonych dziedzinach, z uwzględnieniem wieku i potrzeb uczniów.
5. W celu realizacji zadań wychowawczych oraz współpracy z rodzicami wychowawca organizuje spotkania z ogółem rodziców w klasie.
6. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek oświatowo-wychowawczych, uczestniczyć w konferencjach i seminariach organizowanych przez w/w placówki.
7. Do zadań nauczyciela – wychowawcy należy prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen.
8. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

9. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów.

§ 35

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
2. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela opracowuje dyrektor na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz statutu.
3. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w liceum mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela.

§ 36

1. Pracownicy administracji i pracownicy obsługi, razem z nauczycielami i uczniami, tworzą wspólnotę szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele, przykładem życia i pracy mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

ROZDZIAŁ VII

POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA

§ 37

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności z:
 - a) niepełnosprawności,
 - b) niedostosowania społecznego,
 - c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

- d) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - e) zaburzeń komunikacji językowej,
 - f) choroby przewlekłej,
 - g) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - h) niepowodzeń edukacyjnych,
 - i) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - j) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 3) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 4) wspieraniu w opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku,
 - 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
 - 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów,

- 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 38

Pomoc psychologiczno–pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) pedagogiem,
- 3) psychologiem,
- 4) nauczycielami,
- 5) poradniami psychologiczno–pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 6) specjalistami,
- 7) kuratorium oświaty,
- 8) innymi placówkami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz wspierającymi pracę szkoły.

§ 39

Pomoc psychologiczno – pedagogicznej jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców,
- 2) ucznia,
- 3) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem,
- 4) dyrektora szkoły,
- 5) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 6) pielęgniarki,
- 7) pedagoga,
- 8) psychologa,
- 9) kuratora sądowego,
- 10) asystenta rodziny.

§ 40

Pomoc psychologiczno–pedagogiczna zależnie od zdiagnozowanych potrzeb jest udzielana uczniowi:

- 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniem przez każdego nauczyciela bądź wychowawcę,
- 2) podczas zajęć rozwijających uzdolnienia uczniów,

- 3) podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
- 4) podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 5) podczas innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, takich jak:
 - a) porady i konsultacje dla uczniów i rodziców udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego, w godzinach jego pracy,
 - b) porady i konsultacje dla uczniów i rodziców udzielane i prowadzone przez psychologa szkolnego, w godzinach jego pracy,
 - c) porady i konsultacje dla rodziców w wyznaczonych godzinach dyżuru nauczycieli,
 - d) warsztaty i szkolenia dla rodziców,
 - e) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia nauczycieli.

§ 41

1. W przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego jest opracowywany Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (IPET), uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, określający:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadkach: ucznia niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym; ucznia niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym; ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym,
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań,

- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.
2. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
3. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

§ 42

1. Po rozpoznaniu potrzeb ucznia nastąpi niezwłoczne udzielenie pomocy w zakresie kompetencji danego nauczyciela, wychowawcy bądź specjalisty.
2. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy leży w gestii wychowawcy klasy bądź dyrektora szkoły. Planowanie i koordynacja polegała na ustalaniu form pomocy, okresu ich udzielania, wymiaru godzin realizowania poszczególnych form pomocy – w ramach zaplanowanych godzin na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W trakcie planowania należy uwzględniać zalecenia znajdujące się w orzeczeniach lub opiniach. Jeżeli uczeń objęty był już wcześniej pomocą, konieczne jest uwzględnienie wniosków z dotychczas udzielanej pomocy.
4. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie pomocy konkretnemu uczniowi jest wychowawca klasy.
5. Wychowawca klasy ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych metod postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
6. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej, które przedstawia dyrektorowi szkoły.
7. Wychowawca informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o potrzebie objęcia go pomocą, o ustalonych dla niego formach i okresie udzielania pomocy, a także wymiarze godzin. Forma informowania może być różna, jednak konieczne jest zachowanie skuteczności doręczenia.

§ 43

Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 44

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzi doradca zawodowy lub nauczyciel, posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 45

Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej musi być odpowiednio udokumentowane. Osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej są zobowiązane do prowadzenia dokumentacji zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

§ 46

W szkole prowadzone są, w miarę potrzeb, warsztaty dla rodziców w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych.

§ 47

Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Biłgoraju.

§ 48

Do zadań specjalistów zatrudnionych w szkole należy:

1. Pedagog i psycholog szkolny:
 - 1) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - 4) wspieranie rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,

- 5) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania,
- 9) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 10) udział w opracowywaniu programu wychowawczo-profilaktycznego liceum,
- 11) konsultacje, poradnictwo dla nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych,
- 12) pomoc w planowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych (np. programy przeciwdziałania przemocy, profilaktyka zdrowia psychicznego),
- 13) konsultacje i porady dla rodziców w zakresie wychowania, rozwoju dziecka, radzenia sobie z trudnościami.
- 14) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pedagog specjalny:

- 1) Rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów z orzeczeniami i opiniami z PPP.
- 2) Identyfikacja barier w uczeniu się i funkcjonowaniu społecznym (np. autyzm, ADHD, depresja, zaburzenia lękowe, niepełnosprawność intelektualna).
- 3) Ocena funkcjonowania emocjonalnego i społecznego uczniów z SPE.
- 4) Udzielanie pomocy psychologicznej w formie rozmów, konsultacji, terapii, treningów umiejętności społecznych.
- 5) Udział w opracowywaniu i wdrażaniu IPET (indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych).
- 6) Działania wspierające adaptację ucznia w środowisku licealnym (szczególnie w I klasie i w sytuacjach kryzysowych).
- 7) Konsultacje dla nauczycieli w zakresie dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia.
- 8) Pomoc w interpretacji dokumentacji z poradni i jej wdrażaniu w praktyce klasowej.
- 9) Szkolenia wewnętrzne nt. pracy z uczniami z SPE.
- 10) Spotkania indywidualne i konsultacje z rodzicami uczniów wymagających szczególnego wsparcia.

- 11) Współpraca w zakresie planowania działań wychowawczych i terapeutycznych.
- 12) Prowadzenie zajęć i warsztatów dotyczących zdrowia psychicznego, stresu, depresji, uzależnień itp.
- 13) Interwencje w sytuacjach kryzysowych – np. samookaleczenia, próby samobójcze, przemoc, problemy rodzinne.
- 14) Kontakt z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ośrodkami zdrowia psychicznego, MOPS, PCPR itp.
- 15) Udział w zespołach wspierających uczniów z niepełnosprawnościami i trudnościami wychowawczymi.

§ 49

Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanym społecznie:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole i środki dydaktyczne,
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
- 4) zajęcia rewalidacyjne,
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 50

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się nauczaniem indywidualnym.
2. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje nauczanie indywidualne w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zajęcia nauczania indywidualnego prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
4. W nauczaniu indywidualnym realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia nauczania indywidualnego, dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

6. Na podstawie orzeczenia dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Tygodniowy wymiar godzin realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi od 12 do 16 godzin.
8. Tygodniowy wymiar zajęć, o których mowa w ust. 7 realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.
9. Uczniom objętym nauczaniem indywidualnym, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

RODZICE

§ 51

1. Dla zapewnienia warunków do uzyskania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca szkoły z rodzicami.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze statutem, regulaminem i programami funkcjonującymi w szkole dotyczącymi uczniów,
 - 2) zapoznania się z programem edukacyjnym, stawianymi wymaganiami, kryteriami oceniania, przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminu maturalnego,
 - 3) uzyskania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz trudności i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) kontaktów z wychowawcą klasy, dyrekcją i nauczycielami,
 - 5) korzystania z porad pedagoga, psychologa i pedagoga szkolnego,
 - 6) zgłaszania wniosków i propozycji do dyrekcji, rady pedagogicznej i rady rodziców,
 - 7) wyrażanie opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi, kuratorowi oświaty, organowi prowadzącemu bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich reprezentantów.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców uczniów należy:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
 - 2) usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach,
 - 3) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) udzielanie, w miarę możliwości, pomocy organizacyjnej i materialnej szkole,
 - 5) uczestniczenie w spotkaniach (zebraniach) z wychowawcą i dyrekcją szkoły.
4. Rodzice uczniów danego oddziału mogą wystąpić do dyrektora liceum z wnioskiem o zmianę wychowawcy klasy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez przynajmniej 2/3 rodziców danego oddziału.
5. Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 52

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

ROZDZIAŁ IX

UCZNIOWIE

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 53

1. Przyjmowanie uczniów do klasy pierwszej liceum odbywa się w trybie postępowania rekrutacyjnego prowadzonego zgodnie z art. 149 ust. 2-6 Ustawy – przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe oraz przepisów wydanych na podstawie tej ustawy (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).
2. Do szkoły może być przyjęty uczeń innej szkoły tego typu w trybie przeniesienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ucznia przyjmuje dyrektor liceum.

§ 54

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na warunkach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty w odrębnych przepisach.
2. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa wyżej, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania, z wyjątkiem wychowania fizycznego.
3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
4. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się jako obowiązkowego języka obcego innego niż ten, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole lub oddziale

a rozkład zajęć uniemożliwia uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy, uczeń może:

- 1) złożyć egzamin klasyfikacyjny,
 - 2) uczyć się danego języka we własnym zakresie i wyrównywać braki programowe.
5. Dla ucznia, który kontynuuje naukę języka we własnym zakresie jako przedmiotu obowiązkowego przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin przeprowadza się na warunkach określonych w rozdziale: Wewnątrzszkolny System Oceniania.

§ 55

1. Dyrektor szkoły decyduje:
 - 1) o przyjęciu uczniów do szkoły do klasy pierwszej,
 - 2) o przyjęciu do klas programowo wyższych.
2. Dyrektor szkoły przekazuje Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu informacje dotyczące rekrutacji do klas pierwszych, a w przypadku niedoboru kandydatów wyznacza dodatkowy termin rekrutacji, a także przedłużyć termin składania podań o przyjęcie do szkoły.

§ 56

1. Kandydaci do szkoły składają dokumenty:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) dokumentację potwierdzającą wolę podjęcia nauki tj. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - 3) kandydaci - laureaci konkursów przedmiotowych szczebla wojewódzkiego załączają dyplom laureata,
 - 4) poza wymienioną dokumentacją kandydaci mogą być zobowiązani do przedstawienia innych dokumentów, jeżeli wynika to z ustaleń ministra właściwego do spraw oświaty i/lub Lubelskiego Kuratora Oświaty.
2. Odwołanie od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjnej może być zgłoszone do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego.
3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w terminie 3 dni od zgłoszenia odwołania.
4. Terminy rekrutacji i składania dokumentów ustala Lubelski Kurator Oświaty.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ.

§ 57

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) znajomości programu wychowawczo – profilaktycznego liceum,
- 6) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych (światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób),
- 7) uczestniczenia w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności,
- 8) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 11) zapoznania się na początku roku szkolnego z programem nauczania, celami nauczania i wymaganiami stawianymi przez nauczycieli,
- 12) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, z księgozbioru,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, w szczególności:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie:
 - a) uczeń w czasie lekcji nie opuszcza klasy bez pozwolenia nauczyciela,
 - b) spóźniony uczeń siada w ławce, a swoje spóźnienie usprawiedliwia po zakończonej lekcji,

- c) lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela,
 - d) uczniowie po zakończonej lekcji zostawiają w klasie porządek,
 - e) za porządek i czystość w klasie odpowiada każdy uczeń,
 - f) na pierwszej i ostatniej lekcji uczniowie odmawiają modlitwę,
- 2) uczestniczenia w uroczystościach szkolnych i akademiach oraz włączania się w religijne życie szkoły (udział we Mszy Świętej w pierwszy piątek miesiąca),
 - 3) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach lekcyjnych,
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, w szczególności:
 - a) uczeń naszej szkoły postępuje i zachowuje się kulturalnie, zgodnie z ogólnymi zasadami *savoir-vivre*,
 - b) uczeń zachowując godną postawę pozdrawia wszystkich pracowników szkoły słowami: „dzień dobry” lub „Szczęść Boże”,
 - c) każdy uczeń zobowiązany jest do szanowania godności drugiego człowieka, niestosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
 - d) uczeń reaguje na krzywdę wyrządzoną jemu samemu bądź innemu uczniowi na terenie szkoły lub poza nią,
 - e) uczeń nie dopuszcza się aktów kradzieży, kłamstwa czy znieważania innych,
 - f) uczeń nie używa wulgaryzmów, wyzwisk i epitetów obrażających uczucia innych,
 - g) w przejściach i na korytarzach uczeń ustępuje miejsca dorosłym, a chłopcy dziewczętom,
 - h) uczeń w rozmowie z dorosłymi nie trzyma rąk w kieszeni,
 - i) każdy uczeń ma obowiązek poinformowania (bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela samorządu uczniowskiego) dyrekcji szkoły lub nauczycieli albo wychowawców o zachowaniu innych uczniów, jeżeli jest ono niezgodne z obowiązującym regulaminem szkolnym (zwłaszcza w sytuacjach kradzieży, palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków czy ich dystrybucji),
 - j) w czasie trwania zajęć lekcyjnych i przerw między nimi uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły,
 - k) obowiązuje zakaz żucia gumy na zajęciach lekcyjnych,
 - l) uczeń ponosi odpowiedzialność za przyniesione przez siebie do szkoły wartościowe przedmioty (biżuteria, telefony komórkowe itp.),
 - 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,

- 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 7) troszczenia się o jej estetyczny wygląd,
- 8) dbania o dobre imię szkoły i godnego jej reprezentowania na zewnątrz,
- 9) zakazu palenia tytoniu, e-papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i poza nią,
- 10) za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają materialnie rodzice.

§ 58

1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców przynosi do Szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie lub kradzież telefonu lub urządzenia elektronicznego przyniesionego przez ucznia
2. Podczas zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą używać urządzeń telekomunikacyjnych. Użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych dopuszcza się po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Nauczyciel ma prawo wydać polecenie odłożenia telefonów/urządzeń w wyznaczone miejsce.
4. Podczas zajęć lekcyjnych urządzenia powinny być wyciszone lub wyłączone. Od zasady tej można odstąpić tylko w sytuacjach szczególnych (jako urządzenie monitorujące stan zdrowia, zagrożenie życia i zdrowia) i za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
5. Nauczyciel może ustalić wykorzystanie telefonu/urządzenia, jako pomocy dydaktycznej i zezwolić na jego użycie podczas zajęć na ściśle określonych zasadach.
6. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz fotografowania lub nagrywania pracowników i uczniów bez ich zgody.
7. W przypadku łamania przez ucznia regulaminu podczas zajęć lekcyjnych lub na terenie Szkoły: 1) nauczyciel odnotowuje ten przypadek w dzienniku elektronicznym w zakładce Uwagi; 2) nauczyciel zobowiązuje ucznia do natychmiastowego zadzwonienia z jego telefonu do rodziców w celu przekazania informacji o zaistniałej sytuacji i wspólnej (rodzica i nauczyciela) decyzji w sprawie dalszego postępowania.

§ 59

1. Strój codzienny ucznia ma być czysty, schludny, niewyzywający, uszyty z nieprzeźroczystych materiałów.
2. Na lekcjach wychowania fizycznego obowiązują odrębne zasady dotyczące ubrania, ustalone przez nauczycieli tego przedmiotu.

3. Niedozwolone jest noszenie odzieży, biżuterii oraz akcesoriów z wulgarnymi hasłami, emblematami propagującymi środki odurzające, przemoc, nietolerancję lub ideologie niezgodne z nauczaniem kościoła i powszechnie potępiane.
4. Odzież zewnętrzną należy zostawiać w szatni.

§ 60

Wszystkich uczniów podczas uroczystości szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Patrona Szkoły), egzaminów maturalnych oraz zawsze na polecenie wychowawcy lub dyrektora szkoły obowiązuje strój galowy.

§ 61

Przez strój galowy należy rozumieć:

1. Dla dziewcząt to: ciemna spódnica lub spodnie o klasycznej linii i biała bluzka z rękawami.
2. Dla chłopców to: garnitur lub ciemne spodnie o klasycznym kroju, ciemna marynarka lub ciemny sweter, koszula w białym kolorze.

§ 62

Obuwie uczennic i uczniów w sytuacjach odświętnych ma harmonizować z resztą stroju – nie powinno więc to być obuwie typu sportowego.

§ 63

Bez względu na temperaturę otoczenia strój galowy ucznia powinien mieć charakter wizytowy i zasłaniać brzuch, plecy, ramiona, biodra i uda.

§ 64

Jeżeli strój lub wygląd ucznia budzi zastrzeżenia, każdy pracownik szkoły ma prawo zwrócić mu uwagę, a uczeń powinien zastosować się do zaleceń.

1. Wątpliwości związane ze strojem ucznia rozwiązuje wychowawca klasy, a w kwestiach spornych dyrektor szkoły.
2. Ocena zachowania uwzględnia przestrzeganie regulaminu stroju ucznia.
3. W przypadku, gdy strój ucznia nie będzie spełniał wymogów powyższego regulaminu wychowawca klasy zobowiązany jest do podjęcia decyzji zgodnych z procedurami postępowania zawartymi w statucie szkoły.

ZWOLNIENIA I USPRAWIEDLIWIENIA.

§ 65

1. Nieobecności uczniów na wszystkich zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych usprawiedliwiane są przez rodziców.
2. Uczniowie lub ich rodzice dostarczają usprawiedliwienie do wychowawcy klasowego w ciągu 7 dni od dnia ustania nieobecności ucznia. Rodzice mogą usprawiedliwiać nieobecność ucznia w formie elektronicznej. W przeciwnym razie opuszczone godziny nie będą usprawiedliwione.
3. Rodzice mogą zwolnić dziecko z poszczególnych lekcji zgłaszając tę informację do wychowawcy. W przypadkach nagłych mogą zwolnić dziecko u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub u dyrektora szkoły.
4. Uczniowie zwolnieni z wychowania fizycznego przebywają w sali, gdzie odbywają się zajęcia lub w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego.
5. W przypadku, gdy zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zwolnionych z tych zajęć ponoszą rodzice pod warunkiem dostarczenia pisemnego oświadczenia do sekretariatu szkoły.

NAGRODY I KARY

§ 66

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wzorową postawę,
 - 2) wybitne osiągnięcia w nauce lub w sporcie,
 - 3) pracę społeczną na rzecz klasy i szkoły,
 - 4) wybitne osiągnięcia społeczne,
 - 5) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych,
 - 6) za 100 % frekwencję.
2. Nagrodami, o których mowa w ust.1 są:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) wpis wychowawcy klasy lub innego nauczyciela do dziennika,
 - 3) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
 - 4) nagroda książkowa,
 - 5) nagroda rzeczowa lub pieniężna,

- 6) nagrody indywidualne lub grupowe za zwycięstwo w szkolnych konkursach, turniejach i przeglądach przyznawane przez organizatorów,
 - 7) wychowawca klasy lub dyrektor może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej.

§ 67

1. Uczeń za nieprzestrzeganie statutu podlega następującym rodzajom kar:
 - 1) upomnienie udzielone uczniowi przez wychowawcę klasy, z wpisem do dziennika
 - 2) nagana udzielona uczniowi przez wychowawcę wobec klasy, z wpisem do dziennika,
 - 3) pozbawienie pełnionych na forum szkoły funkcji,
 - 4) nagana udzielona uczniowi przez dyrektora szkoły w obecności wychowawcy i rodziców,
 - 5) przeniesienie do innej klasy,
 - 6) skreślenie z listy uczniów.
2. Kary stosuje się wg podanej w ust.1 gradacji.
3. Za niżej wymienione przypadki naruszenia statutu kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji:
 - 1) niszczenie mienia szkolnego i wandalizm,
 - 2) brutalność i wulgarność wobec uczniów i pracowników szkoły,
 - 3) szerzenie patologii społecznej,
 - 4) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
 - 5) przebywanie na terenie szkoły lub poza nią, w czasie wycieczek, obozów i wyjazdów integracyjnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków,
 - 6) wywieranie destrukcyjnego i demoralizującego wpływu na innych uczniów oraz zachowanie zagrażające bezpieczeństwu społecznemu,
 - 7) wnoszenie lub używanie na terenie szkoły lub poza nią, w czasie wycieczek, obozów i wyjazdów integracyjnych alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - 8) prawomocnego wyroku sądowego ograniczającego wolność ucznia,
 - 9) znieważenia i naruszenia dobrego imienia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. W przypadkach wymienionych w ust.3, rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów.

5. Z wnioskiem o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej.

§ 68

1. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Decyzja o skreśleniu z listy uczniów jest wręczana uczniowi i rodzicom na piśmie.
3. Uczeń ma prawo odwołać się od kary, o której mowa w § 67 ust.1 pkt.1-6, do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy, w terminie 14 dni od dnia poinformowania ucznia o orzeczeniu kary. O podtrzymaniu, złagodzeniu lub cofnięciu kary dyrektor zawiadamia ucznia i jego rodziców.
4. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary skreślenia z listy uczniów do Lubelskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o skreśleniu.
5. O zastosowaniu wobec ucznia kary szkoła informuje rodziców i odnotowuje ten fakt w dzienniku.
6. Udzielenie uczniowi kary ma wpływ na ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ X

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 69

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów w szkole odbywa się w oparciu o Wewnętrzny System Oceniania zwany dalej WSO.
2. Projekt WSO oraz propozycje zmian w nim opracowuje komisja powołana przez radę pedagogiczną.
3. WSO zatwierdza rada pedagogiczna.

CELE I ZAKRES OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 70

1. Ocenianie wynika z potrzeby:
 - 1) monitorowania postępów uczniów,
 - 2) motywowanie uczniów do dalszego rozwoju,
 - 3) analizy jakości pracy nauczycieli,
 - 4) analizy organizacji procesu kształcenia.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.

§ 71

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w §73 i § 105,

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

OCENIANIE BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE, ROCZNE I KOŃCOWE

§ 72

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują Przedmiotowe Systemy Oceniania.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, do końca września informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawcy klas zobowiązani są przekazać informacje, o których mowa w ust. 2. rodzicom do zapoznania się.
4. Rodzice po zapoznaniu się z informacjami, o których mowa w ust. 2, potwierdzają ten fakt złożeniem podpisu na liście przygotowanej przez wychowawcę (wzór nr 2).
5. Wychowawca klasy na pierwszych w każdym roku szkolnym zajęciach do dyspozycji wychowawcy informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Rodziców informuje na pierwszym zebraniu.

§ 73

1. Skala ocen bieżących, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych jest następująca:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,

- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny - 1

2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-).

§ 74

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez danego ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

- 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 75

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

§ 76

1. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę bieżącą lub klasyfikacyjną, podając jej uzasadnienie, wskazując braki i zalety oraz wskazówki do dalszej pracy.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na miejscu w szkole.

§ 77

Na wniosek złożony na piśmie do dyrektora szkoły, ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na miejscu w szkole, w terminie wskazanym przez dyrektora, w obecności dyrektora lub wicedyrektora. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub jego rodzice (rodzic) mogą sporządzać notatki.

§ 78

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, a także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 79

1. Formy oceniania bieżącego zależą od przedmiotu nauczania, który zaliczany jest do jednej z grup przedmiotowych:
 - 1) przedmioty ogólnokształcące,
 - 2) wychowanie fizyczne,
 - 3) informatyka,
 - 4) religia.
2. Z przedmiotów ogólnokształcących ocenie podlegają:
 - 1) wypowiedzi ustne,
 - 2) aktywność na lekcji,
 - 3) sprawdziany i kartkówki,
 - 4) wypracowania i referaty,
 - 5) prace domowe,
 - 6) udział w konkursach,
 - 7) zaangażowanie uczniów poza lekcjami.
3. Z informatyki ocenie podlegają:
 - 1) umiejętności zastosowania narzędzi informatycznych,
 - 2) wiedza teoretyczna na temat podstawowych zagadnień informatycznych,
 - 3) aktywność,
 - 4) wkład pracy,
 - 5) wypowiedzi ustne,
 - 6) sprawdziany i testy,
 - 7) dokumenty tworzone podczas pracy na zajęciach lekcyjnych,
 - 8) udział w olimpiadach i konkursach,
 - 9) zaangażowanie w prace pozalekcyjne związane z informatyką.
4. Z wychowania fizycznego ocenie podlegają:
 - 1) indywidualny poziom sprawności ucznia i jego postępy w usprawnianiu,
 - 2) stopień opanowania poszczególnych umiejętności ruchowych,
 - 3) postawa ucznia i stosunek do wychowania fizycznego,
 - 4) udział ucznia w różnorodnych zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - 5) rozumienie potrzeby zdrowego stylu życia.
5. Z religii ocenie podlega, oprócz wymienionych w punkcie 2, także świadectwo życia wiarą.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

§ 80

1. Pod pojęciem „sprawdzian” rozumie się pisemną kontrolę wiadomości i umiejętności z zakresu szerszego niż 3 jednostki lekcyjne.
2. Uczniowie powinni być powiadomieni o terminie sprawdzianu co najmniej tydzień wcześniej.
3. W jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 sprawdziany, w jednym dniu-jeden.
4. Nauczyciel powinien poinformować w jakiej formie będzie przeprowadzony sprawdzian.
5. Pod pojęciem „kartkówka” rozumie się pisemną kontrolę wiadomości i umiejętności z bieżącego materiału obejmującego nie więcej niż 3 jednostki lekcyjne. Nie musi być zapowiedziana. Czas jej trwania ma być krótszy niż jednostka lekcyjna.

§ 81

Z poszczególnych zajęć edukacyjnych uczeń powinien otrzymać przynajmniej 3 oceny bieżące, jeżeli systematycznie uczęszcza na zajęcia.

§ 82

Poprawione i ocenione sprawdziany i kartkówki oraz inne prace pisemne należy oddać nie później niż 2 tygodnie po ich przeprowadzeniu.

§ 83

Dowody osiągnięć szkolnych ucznia (prace pisemne, testy, projekty, rysunki itp.) gromadzone są przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych i przechowywane co najmniej do końca danego roku szkolnego.

§ 84

Oceny końcowe otrzymuje uczeń, który kończy liceum w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

§ 85

W ciągu roku szkolnego organizowane są dla rodziców konsultacje z nauczycielami wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania.

ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z ZAJĘĆ

§ 86

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego semestru lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach.
3. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice. Składają oni wniosek do dyrektora szkoły, do którego dołączają zaświadczenie lekarskie.
4. Zwolnienie będzie ważne od daty jego dostarczenia do szkoły.
5. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
6. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
7. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia w pracy z uczniem.
8. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego czy informatyki, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” / „zwolniona”.
10. Uczeń zwolniony z w/w zajęć na podstawie decyzji dyrektora szkoły może być zwolniony do domu, jeżeli zajęcia edukacyjne w danym dniu są pierwszą lub ostatnią lekcją w planie. (paragraf 65 pkt 6)
11. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku *zwolniony*.

§ 87

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić także na podstawie opinii Poradni Psychologiczno Pedagogicznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.

§ 88

1. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA I KOŃCOWA

§ 89

Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 73 i § 105.

§ 90

Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie zakończenia pierwszego okresu nauki. Dokładną datę klasyfikacji określa każdorazowo dyrektor szkoły.

§ 91

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuację nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 92

Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 73 i § 105.

§ 93

Klasyfikację roczną przeprowadza się nie później niż na 3 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Dokładną datę określa dyrektor szkoły.

§ 94

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem ust. 4, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zaciągnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie dla danego ucznia.

§ 95

Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

§ 96

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 112 i § 139.

§ 97

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na 2 tygodnie przed planowanym śródrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej informują uczniów o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych, wpisują te oceny w dzienniku elektronicznym w wyodrębnionej kolumnie.
2. Wychowawca klasy w terminie, o którym mowa w ust.1, informuje uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania i wpisuje je w dzienniku elektronicznym.
3. Obowiązkiem rodziców jest śledzenie wpisów w dzienniku elektronicznym.

§ 98

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

§ 99

Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej ma prawo powtarzać daną klasę. Tę samą klasę można powtarzać 1 raz, a w cyklu kształcenia 2 razy.

§ 100

Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 84, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 101

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, zakończonych w klasach programowo niższych w szkole danego typu, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 102

Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

PROCEDURY UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 103

Warunkiem uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej jest:

- 1) ocena, o którą ubiega się uczeń ma przynajmniej częściowe uzasadnienie w ocenach bieżących
- 2) uczeń wywiązywał się z wymagań określonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania
- 3) uczeń systematycznie uczęszczał na zajęcia, nie unikał sprawdzianów, powtórzeń i innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności
- 4) uczeń nie z własnej winy nie miał możliwości poprawienia ocen bieżących.

§ 104

1. Jeżeli nauczyciel danych zajęć edukacyjnych nie uwzględni prośby ucznia i nie wyrazi zgody na stworzenie mu możliwości podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej, uczeń lub jego rodzice mają prawo zwrócić się w formie pisemnej do dyrektora szkoły o stworzenie możliwości poprawy oceny z danych zajęć edukacyjnych.
2. Prośba powinna być złożona nie później niż 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczyciela danych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klasy może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego wiadomości, w tym celu powołuje komisję w składzie: dyrektor lub wicedyrektor, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych i wychowawca klasy jako obserwator, która przeprowadza egzamin w formie pisemnej i ustnej (w przypadku wychowania fizycznego i informatyki w formie ćwiczeń praktycznych).
4. Egzamin przeprowadza się nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
5. Pytania na egzamin przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych. Stopień ich trudności powinien odpowiadać ocenie, o którą uczeń ubiega się i obejmować zakres materiału z całego roku szkolnego.
6. Pytania powinny być skonsultowane z drugim członkiem komisji i zatwierdzone przez dyrektora.
7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej.
8. Wynik egzaminu ogłasza się w tym samym dniu.
9. Ocenę proponuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
10. Ocena wystawiona przez nauczyciela w wyniku w/w egzaminu jest roczną oceną klasyfikacyjną i nie może być niższa od oceny przewidywanej wcześniej.
11. Ocena, o której mowa w ust. 10 może być zmieniona tylko w trybie opisanym w § 112-120 lub, w przypadku oceny niedostatecznej, w wyniku egzaminu poprawkowego.

OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ

§ 105

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych zgodnych z nauką Kościoła Katolickiego.
2. Ocena zachowania ma na celu:
 - 1) kształtowanie właściwych postaw uczniów,
 - 2) motywowanie uczniów do doskonalenia własnego postępowania,
 - 3) służyć indywidualizacji oddziaływania pedagogicznego.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Obowiązuje następująca skala ocen zachowania:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.

§ 106

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy według kryteriów podanych niżej, po uwzględnieniu opinii zespołu klasowego, samooceny ucznia, opinii nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz opinii nadesłanych z zewnątrz.
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany zapoznać uczniów z zasadami ustalania oceny zachowania na początku każdego roku szkolnego na godzinie do dyspozycji wychowawcy, a rodziców na pierwszym spotkaniu.
3. Ustalając końcową ocenę zachowania klasy powinien uwzględnić oceny klasyfikacyjne zachowania za wszystkich lat nauki w szkole.
4. Przy ocenianiu zachowania ucznia punktem wyjścia jest ocena dobra, którą uczeń otrzymuje „awanssem” na początku okresu, bez względu na ocenę zachowania w poprzednim okresie lub roku szkolnym.
5. Ocena zachowania może być podwyższona lub obniżona, w zależności od funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym.
6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych

zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 107

1. Zachowania i postawy konieczne:

1) w klasie i w szkole:

- a) znajomość regulaminów wewnętrznych szkoły, przepisów bhp i stosowanie się do ich wymogów,
- b) wypełnianie poleceń dyrekcji, wychowawcy, nauczycieli i pracowników szkoły,
- c) podporządkowanie się ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- d) uczestniczenie we wszystkich obowiązkowych zajęciach, usprawiedliwianie nieobecności chorobą lub równie ważną przyczyną, w formie i czasie zgodnie z ustaleniami z wychowawcą,
- e) znajomość symboli narodowych, religijnych, okazywanie im szacunku,
- f) znajomość ceremoniału szkolnego,
- g) sumienne wypełnianie obowiązkowych obowiązków dyżurnego w szkole i klasie,
- h) schludny i naturalny wygląd,
- i) uczestniczenie w podejmowanych przez szkołę i klasę działaniach.

2) wobec samego siebie:

- a) nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki),
- b) dbanie o zdrowie, zachowanie zdrowego stylu życia,
- c) odpowiednio do swoich możliwości wykorzystanie pobytu w szkole dla rozwoju swoich zdolności intelektualnych, fizycznych i sfery duchowej,
- d) panowanie nad własnymi emocjami, sposobami wyrażania sprzeciwu i gniewu (powściągliwość, umiarkowanie),

3) wobec innych:

- a) niestosowanie fizycznej i moralnej przemocy,
- b) uznanie prawa ludzi do innych przekonań światopoglądowych i religijnych,
- c) naprawianie wyrządzonej szkody i krzywdy,
- d) wypełnianie dobrowolnie przyjętych obowiązków i złożonych obietnic (odpowiedzialność i prawdomówność – zgodność słów i czynów),
- e) przestrzeganie form i konwenansów obyczajowych w kontaktach ze starszymi, przełożonymi, środowiskiem rówieśniczym, płcią przeciwną,
- f) przestrzeganie nietykalności cudzej własności,

- g) poszanowanie prawa do prywatności i tajemnicy,
- h) rozumne solidaryzowanie się z grupą koleżeńską.

2. Zachowania i postawy premiowane:

1) w klasie i w szkole:

- c) uczestnictwo w szkolnych uroczystościach, podkreślanie dnia świątecznego odpowiednim strojem,
- d) włączanie się w miarę swoich możliwości – w przygotowanie imprez klasowych, szkolnych i religijnych,
- e) uczestnictwo w świeckich uroczystościach miejskich, powiatowych, regionalnych,
- f) okazywanie szacunku dla symboli narodowych i religijnych,
- g) inicjatywność służąca lepszym i ciekawszym formom pracy dydaktycznej oraz ulepszaniu form organizacyjnych życia klasy i szkoły.

2) wobec samego siebie:

- a) walka z własnymi złymi nawykami i nałogami,
- b) popularyzowanie zdrowego stylu życia w środowisku rówieśniczym,
- c) rozwijanie zdolności i zainteresowań poprzez udział w zajęciach dodatkowych proponowanych przez szkołę i środowisko, uczestniczenie w konkursach, olimpiadach, imprezach artystycznych i sportowych,
- d) stawianie sobie wyższych celów i nierezygnowanie z nich z powodu trudności (wytrwałość, samodoskonalenie, samowychowanie).

3) wobec innych:

- a) przeciwstawianie się brutalności i wulgarności,
- b) czynna tolerancja,
- c) wspomaganie osób i spraw wartych wsparcia i zaangażowania w szkole i poza nią,
- d) poświęcenie własnego czasu dla innych,
- e) reagowanie na niewłaściwe zachowanie kolegów,
- f) odwaga w obronie słusznej sprawy i własnego zdania wobec „silniejszych” (przeciwstawianie się presji grupy, wyrażanie stanowiska mogącego służyć wyjaśnieniu sprawy i rozwiązaniu konfliktu).

§ 108

1. Ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania konieczne oraz przejawia zachowania i postawy premiowane.
2. Ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który spełnia zdecydowana większość wymagań koniecznych i przejawia postawy i zachowania premiowane.

3. Ocenę dobrą może otrzymać uczeń, który spełnia większość wymagań koniecznych i niektóre postawy i zachowania premiowane.
4. Ocenę poprawną może otrzymać uczeń, który stara się zachowywać postawy i zachowania konieczne, jednak zdarza się, że te zasady narusza. Upomniany stara się poprawić swoje zachowanie, a wyrządzone szkody natychmiast naprawić.
5. Ocenę nieodpowiednią może otrzymać uczeń, który nie stosuje się do wymagań koniecznych i mimo oddziaływań wychowawczych narusza reguły życia zbiorowego.
6. Ocenę naganną może otrzymać uczeń, który kierując się złą wolą świadomie dopuścił się czynu nagannego, złamał prawo, nie wyraża skruchy i chęci naprawy wyrządzonego zła.

§ 109

1. Ocenę wzorową może otrzymać tylko uczeń, który spełnia kryteria zawarte w § 108, ust.1 oraz nie opuścił żadnej godziny bez usprawiedliwienia w ciągu okresu.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria zawarte w § 108, ust.2 i nie opuścił więcej niż 5 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu okresu.
3. Zachowanie ucznia, który opuścił więcej niż 60 godzin bez usprawiedliwienia, ocenia się nie wyżej niż nieodpowiednie.

§ 110

Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

PROCEDURY UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 111

1. Proponowana roczna ocena zachowania może być podwyższona, jeżeli uczeń przedstawi wychowawcy w formie pisemnej argumenty za tym przemawiające, dotychczas wychowawcy nieznanne.
2. Proponowana ocena zachowania może ulec także obniżeniu, jeżeli uczeń w okresie 3 tygodni poprzedzających klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej rażąco

naruszy statut szkoły, lub w tym terminie wychowawca uzyska informacje o uczniu, wcześniej mu nieznane.

3. W przypadku niewyrażenia zgody przez wychowawcę do ponownego ustalenia oceny, o której mowa w ust. 1. uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do dyrektora szkoły w formie pisemnej najpóźniej na 1 dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o dokonanie ponownego ustalenia oceny zachowania. Prośba powinna zawierać uzasadnienie.
4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy i Samorządu Uczniowskiego danej klasy może upoważnić wychowawcę klasy na piśmie do wzięcia pod uwagę argumentów przedstawionych przez ucznia i rodziców i ponownego ustalenia oceny klasyfikacyjnej zachowania.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU USTALENIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH LUB ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA DOTYCZĄCYMI TRYBU USTALANIA TEJ OCENY

§ 112

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela, ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku oceny klasyfikacyjnej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 113

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby Głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 114

Sprawdzian, o którym mowa w § 113, ust. 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 112. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 115

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności trwa 60 minut, z czego na część pisemną przeznaczona jest 45 minut.
2. W jednym dniu mogą odbyć się maksymalnie 2 sprawdziany.

§ 116

1. W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły, lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli ze szkoły, lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
2. W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły, lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców

§ 117

1. Nauczyciel, o którym mowa § 104 ust. 1, pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 118

1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli zastrzeżenia nie dotyczyły tego egzaminu.

§ 119

1. Z prac komisji sporządza się protokół:
 - 1) ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 120

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 121

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 122

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 123

Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 124

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki, albo spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

§ 125

Podanie o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny powinno być złożone przez ucznia lub jego rodziców(a) do dyrektora szkoły przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 126

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia, dyrektor wyznacza dodatkowy termin.

§ 127

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

§ 128

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

§ 129

Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 130

Egzamin pisemny trwa maksymalnie 45 minut, po nim następuje przerwa i egzamin ustny, który trwa 15 minut, na przygotowanie się do odpowiedzi, uczeń ma także 15 minut.

§ 131

Stopień wystawia nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w uzgodnieniu z drugim nauczycielem.

§ 132

Wyniki ogłaszane są w dniu, w którym odbywa się egzamin.

§ 133

Pytania na egzamin przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych. Powinny one obejmować całość materiału, z którego przeprowadzany jest egzamin.

§ 134

Treść pytań i stopień trudności oraz kryteria oceniania powinny być zaakceptowane przez drugiego nauczyciela.

§ 135

Z egzaminu sporządza się protokół (stanowi on załącznik do arkusza ocen). Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 136

1. W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać nie więcej niż 2 egzaminy.
2. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczny, z zastrzeżeniem § 112-120.

§ 137

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 138

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwiających nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 139

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

§ 140

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 141

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia ramowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 142

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

§ 143

Nauczyciel, o którym mowa w § 142, ust. 2 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem, iż powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 144

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (stanowi on załącznik do arkusza ocen) zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

§ 145

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 146

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 147.

§ 147

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 148

Pytania na egzamin poprawkowy ustala egzaminujący, powinny one być zaakceptowane przez członka komisji i zatwierdzone przez przewodniczącą komisji.

§ 149

Stopień proponuje egzaminujący, zaś w przypadku braku zgodności, decyduje głosowanie.

§ 150

Wyniki ogłaszane są przez przewodniczącą komisji w tym dniu, w którym odbywa się egzamin.

§ 151

Egzamin poprawkowy z jednego przedmiotu (część pisemna i ustna) przeprowadza się jednego dnia. W ciągu jednego dnia może odbyć się egzamin z jednego przedmiotu.

§ 152

Egzamin pisemny trwa maksymalnie 45 minut, po nim następuje przerwa i egzamin ustny, który trwa 15 minut, na przygotowanie się do odpowiedzi, uczeń ma także 15 minut.

§ 153

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

ROZDZIAŁ XI

TRADYCJE I CEREMONIAŁ SZKOŁY

§ 154

1. Szkoła posiada sztandar, godło, hymn i ceremoniał.
2. Patronem szkoły jest Papież Jan Paweł II.
3. Uczniowie i pracownicy są zobowiązani do poznawania postaci Patrona Szkoły i szanowania jej symboliki.
4. Zaszczytnym prawem ucznia jest występowanie w poczcie sztandarowym.
5. Uczniowie klasy pierwszej każdego roku szkolnego składają na sztandar szkoły ślubowanie.
6. W każdy pierwszy piątek miesiąca odbywa się Msza Święta dla całej społeczności.
7. W każdym roku szkolnym, w październiku organizowany jest Dzień Patrona Szkoły.
8. Uczniowie mają obowiązek kultywować tradycje szkoły, wzbogacać ceremoniał i uroczystości szkolne.
9. Motto szkoły: „Wsparci słowami Patrona za jego przykładem iść chcemy”.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 155

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła posiada własną stronę internetową.
4. Do szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 50-53, art. 54. ust. 1-6 i 8 oraz art. 55 i 56 ustawy o systemie oświaty.

§ 156

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Starostwo Powiatowe w Biłgoraju.
2. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły prowadzi ją i zarządza środkami finansowymi zgodnie z zasadami w tym zakresie i podlega nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego w zakresie środków publicznych otrzymanych w dotacji.

3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.

§ 157

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 158

1. Wszystkie sprawy sporne mogące wynikać z interpretacji postanowień statutu rozstrzyga Dyrektor Szkoły z udziałem zainteresowanych stron.
2. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
 - 1) Dyrektora Szkoły jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) Rady Rodziców;
 - 4) organu prowadzącego Szkołę;
 - 5) oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do Statutu Szkoły.
4. Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej szkoły.

§ 159

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 160

Dyrektor Szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w Statucie.

Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Uchwałą z dnia 30 sierpnia 2019 roku.