

S T A T U T

KATOLICKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

im. PAPIEŻA JANA PAWŁA II

w BIŁGORAJU

- 2015-

SPIS TREŚCI

| | |
|---|----|
| POSTANOWIENIA OGÓLNE | 3 |
| CELE I ZADANIA SZKOŁY | 4 |
| ORGANY LICEUM I ZAKRESY ICH KOMPETENCJI | 7 |
| DYREKTOR SZKOŁY | 8 |
| RADA PEDAGOGICZNA | 9 |
| SAMORZĄD UCZNIOWSKI | 10 |
| RADA RODZICÓW | 11 |
| ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW LICEUM I SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI | 13 |
| STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE | 13 |
| ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY | 13 |
| NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY | 15 |
| POMOC PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNA..... | 19 |
| RODZICE | 26 |
| UCZNIOWIE | 27 |
| ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW | 27 |
| PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ | 29 |
| ZWOLNIENIA I USPRAWIEDLIWIENIA | 33 |
| NAGRODY I KARY | 34 |
| WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA | 36 |
| CELE I ZAKRES OCENIANIA WEWNĘTRZNEGO | 36 |
| OCENIANIE BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE, ROCZNE I KOŃCOWE | 37 |
| ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z ZAJĘĆ | 42 |
| KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA I KOŃCOWA | 43 |
| PROCEDURY UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZEJĘĆ EDUKACYJNYCH.. | 46 |
| OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ | 47 |
| PROCEDURY UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA | 51 |
| PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU USTALENIA OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH LUB ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA NIEZGODNE Z PRZEPISAMI PRAWA DOTYCZACYMI TRYBU USTALANIA TEJ OCENY | 51 |
| EGAZMIN KLASYFIKACYJNY..... | 53 |
| EGZAMIN POPRAWKOWY | 56 |
| TRADYCJE I CEREMONIAŁ SZKOŁY | 58 |
| POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 58 |

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Liceum lub szkole – należy przez to rozumieć Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. Papieża Jana Pawła II w Biłgoraju.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Papieża Jana Pawła II w Biłgoraju.
3. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
4. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r., nr 112, poz. 1118 z późniejszymi zmianami).
5. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć odpowiedni organ w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. Papieża Jana Pawła II w Biłgoraju.
6. Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Papieża Jana Pawła II w Biłgoraju oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
7. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. Papieża Jana Pawła II w Biłgoraju.
8. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Parafię pw. Św. Marii Magdaleny w Biłgoraju.
9. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie.

§ 2

1. Liceum, które działa na podstawie przepisów Ustawy jest szkołą publiczną dla młodzieży, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Cykl kształcenia trwa 3 lata i jest realizowany w oparciu o przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
3. Siedziba Liceum znajduje się w Biłgoraju, ul. Krzeszowska 1, w pomieszczeniach organu prowadzącego.
4. Organem prowadzącym jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Marii Magdaleny, reprezentowana przez ks. proboszcza, mająca siedzibę w Biłgoraju, ul. Krzeszowska 1.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny może przetwarzać dane osobowe pracowników i uczniów szkoły w zakresie niezbędnym do wykonywania nadzoru pedagogicznego.
7. Ustalona pełna nazwa brzmi: Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. Papieża Jana Pawła II w Biłgoraju.

§ 3

1. Liceum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Realizuje ustalone dla liceum ogólnokształcącego:
 - 1) programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - 2) ramowy plan nauczania.
5. Szkoła stosuje wewnątrzszkolny system oceniania.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Podstawowym celem Liceum jest kształcenie i wychowanie uczniów w oparciu o zasadę personalizmu chrześcijańskiego, do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

§ 5

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej Liceum jest dążenie do wszechstronnego rozwoju uczniów poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, wychowania, przeciwdziałania zagrożeniom i opieki.
2. Liceum wspiera rodziców w wychowaniu dzieci, pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym kształcenie, wspomaga rozwój uczniów zdolnych i uczniów potrzebujących pomocy.

§ 6

1. Cele i zadania zapisane w § 4 i § 5, szkoła realizuje w oparciu o zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół katolicki. Zasady i wartości chrześcijańskie mają charakteryzować proces wychowawczy opisany w programie wychowawczym szkoły i spójnym z nim programem profilaktyki oraz mają cechować środowisko szkoły.

2. Szkoła jest ogólnodostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną realizować w niej swoją edukację i akceptują jej statut, w szczególności dostępna jest dla młodzieży, która ze względów społecznych ma ograniczone możliwości kształcenia się.

§ 7

Realizując ustawowe cele i zadania szkoły :

- 1) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagając pełny i integralny, rozwój osoby oraz udziela uczniom wsparcia opiekuńczo-wychowawczego,
- 2) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla liceum ogólnokształcącego, niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości,
- 3) przygotowuje uczniów do świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb własnych i możliwości,
- 5) umożliwia pobieranie nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

§ 8

1. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice.
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

§ 9

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie liceum ogólnokształcącego – szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur i narodów,
 - 2) kształci zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi programami nauczania,
 - 3) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć edukacyjnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb,
 - 4) stwarza warunki właściwej formacji i organizuje różne formy pomocy w tym zakresie.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas organizowanych zajęć sprawuje nauczyciel, zgodnie z planem zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.

4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział przez trzy lata, o ile nie występują uzasadnione przyczyny jego zmiany.
5. Na wniosek uczniów i rodziców dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może powierzyć sprawowanie opieki wychowawczej nad oddziałem innemu nauczycielowi.
6. Szkoła realizuje własny program wychowawczy. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
 - 1) wspieranie uczniów we wszechstronnym rozwoju w klimacie ewangelicznym,
 - 2) ukazanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy kultury i wiary,
 - 3) angażowanie całego zespołu nauczycieli oraz rodziców w proces rozwoju uczniów i przyjęcie wspólnej wizji wychowania,
 - 4) otwarcie się na międzyszkolną wymianę myśli i doświadczeń oraz ubogacenie międzynarodowe,
 - 5) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.

§ 10

Szczególnej opiece podlegają:

- 1) uczniowie klas pierwszych,
- 2) uczniowie niepełnosprawni,
- 3) uczniowie, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna.

§ 11

1. Kształcenie w szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
 - 1) podmiotowości,
 - 2) odpowiedzialności,
 - 3) umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,
 - 4) poczucia własnej godności,
 - 5) możliwości twórczych,
 - 6) potrzeby i poczucia sensu, ale równocześnie przekraczanie siebie w kierunku bycia z innymi i dla innych.
2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel przyjmuje rolę osoby życzliwej i z szacunkiem dla wychowanka :
 - 1) instruującej go,
 - 2) kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy,
 - 3) modelującej sobą (własnym przykładem),
 - 4) odwołującej się do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.

3. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia, w szczególności w sferach:
 - 1) dojrzewania intelektualnego,
 - 2) dojrzewania emocjonalnego,
 - 3) dojrzewania moralnego,
 - 4) dojrzewania woli,
 - 5) dojrzewania społecznego.
4. Szkoła wspiera rozwój religijny uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku rozwoju osobowego. Wrażliwość i otwartość na wartości wyznawane, odkrywane i realizowane we wszystkich dziedzinach życia, warunkuje wzrastanie w dojrzałości osobowej zarówno wychowanków jak i wychowawców.
5. W szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego opartego na Ewangelii. Jednocześnie jest otwarta na przyjmowanie uczniów wyznających inną religię, poszukujących i nie wyznających żadnej religii, którzy wybierają tę szkołę jako miejsce swej edukacji.

Szkoła, szanując ich przekonania, zapewnia wszystkim wychowanie do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy – w klimacie chrześcijańskiej otwartości i miłości. Uczniowie ci mają obowiązek uczestniczenia w pełni w procesie wychowania i nauczania obowiązującym w szkole. W zakresie praktyk religijnych, korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania poza szkołą. Sprawowanie opieki w związku z ich praktykami religijnymi – w razie potrzeby, zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.
6. Nauka religii katolickiej i katecheza jest w szkole obowiązkowa i jako taka organizowana w ramach planu zajęć, w wymiarze dwóch godzin tygodniowo. Życzenie rodziców (bądź uczniów), o którym mowa w art. 12 ust.1 ustawy o systemie oświaty, zawiera się w fakcie wyboru szkoły katolickiej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY LICEUM I ZAKRESY ICH KOMPETENCJI

§ 12

Organami szkoły są :

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 13

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Ks. Biskup Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej.
2. Dyrektor liceum kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny, za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za jej rozwój, w szczególności:
 - 1) odpowiada za realizację art. 7 ust.1 ustawy,
 - 2) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zawierające podstawę programową uzgodnione z charakterem wychowawczym szkoły,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 6) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - 7) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników,
 - 8) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - 9) przyjmuje uczniów do szkoły,
 - 10) zatrudnia i zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając charakter i zadania statutowe szkoły,
 - 11) współpracuje z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców,
 - 12) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach organizowanych przez organy szkoły,
 - 13) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe oraz formację nauczycieli uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły,
 - 14) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminów i sprawdzianów,
 - 15) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 16) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
3. Do zadań finansowych dyrektora szkoły należy dysponowanie budżetem szkoły, pod kontrolą i nadzorem organu prowadzącego szkołę.
4. Dyrektor odpowiedzialny jest za prowadzenie dokumentacji szkoły.
5. Realizuje inne działania związane z funkcjonowaniem szkoły.

6. Dyrektor, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej, uzgadnia z organem prowadzącym szkołę poprawki do statutu. Uzgodnienia dotyczą zapisów wpływających na katolicki charakter szkoły oraz ustawowych praw i obowiązków organu prowadzącego.

§14

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w Statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników, ustalania programu wychowania i spójnego z nim programu profilaktyki. Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, zasady wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust.1, zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby szkoła zapewniała :
 - 1) wysoki poziom wychowania i nauczania oraz opieki,
 - 2) właściwy poziom relacji osób w ramach sprawowanego nadzoru wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

§15

Dla dobra pracy szkoły dyrektor może zatrudnić wicedyrektora.

Kandydatura osoby wicedyrektora powinna być uzgodniona przez dyrektora z organem prowadzącym.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły. W skład rady pedagogicznej wchodzi pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z przepisami ustawy (art. 40 ust. 5-7).
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał na wniosek dyrektora szkoły – w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki,
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych,
 - 4) okresowe i roczne oceny dotyczące wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna uchwała program wychowawczy szkoły i program profilaktyki.
7. Rada pedagogiczna działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły regulaminu, który stanowi załącznik do statutu.

§ 17

1. Do szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 50 -53, art. 54 ust.1-6 i 8 oraz art. 55 i 56 ustawy o systemie oświaty.
2. Szkoła stosuje własne zasady tworzenia i działania organów, o których mowa w przepisach przywołanych w ust.1.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 18

1. Wszyscy uczniowie Liceum tworzą Samorząd Uczniowski, który jako organ szkoły działa na podstawie własnego regulaminu zatwierdzonego przez dyrektora Liceum, który nie może być sprzeczny ze statutem.
2. Władze samorządu uczniowskiego są wyłaniane na okres jednego roku w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Do kompetencji samorządu należy, w szczególności:
 - 1) aktywne uczestniczenie w działalności dydaktycznej, wychowawczej, społecznej i kulturalnej szkoły,
 - 2) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego,

- 3) przestrzeganie praw i obowiązków ucznia określonych w Statucie i Regulaminie Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) branie udziału w planowaniu życia i pracy szkoły,
 - 5) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego,
 - 6) opracowanie propozycji zmian w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) dbanie o honor szkoły, godne jej reprezentowanie, wzbogacanie jej tradycji i dbanie o jej mienie,
 - 8) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do wydawania i redagowania gazety szkolnej,
 - 5) prawo od organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
7. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić lub unieważnić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

RADA RODZICÓW

§ 19

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i powinien być uzgodniony z dyrektorem szkoły.
4. Rada Rodziców wspiera współdziałanie rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły.

5. Rada rodziców nie posiada uprawnień zapisanych w art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty.
6. Rada rodziców współdziała z dyrektorem szkoły, w szczególności zaś ma prawo:
 - 1) występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach liceum,
 - 2) opiniować program i korygować harmonogram poprawy, efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 3) opiniować szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
7. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.

§ 20

Rodzice mają obowiązek:

- 1) współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci,
- 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach,
- 3) wspierać, szczególnie swoją postawą, szkołę jako katolicką instytucję wychowawczą, którą wybrali dla swego dziecka lub którą wybrało ich dziecko.

§ 21

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze statutem szkoły, programem wychowawczym z elementami profilaktyki, szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego i innymi regulaminami szkoły,
- 2) uzyskiwania informacji o osiągnięciach swoich dzieci, o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia, przy czym z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki dzieci, szkoła nie pobiera żadnych opłat,
- 3) pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze strony szkoły w sytuacjach tego wymagających.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW LICEUM I SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 22

1. Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski są organami niezależnymi, działającymi na podstawie ustawy, statutu i uchwalonych regulaminów swojej działalności.
2. Ewentualne spory między organami rozstrzyga komisja w składzie:
 - a) dyrektor,
 - b) przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - c) przedstawiciel Rady Rodziców,
 - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
3. Decyzja dotycząca spornych kwestii podejmowana jest zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decydujący jest głos dyrektora.

STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE

§ 23

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym z charakterem szkoły, określonym w jej statucie i programie wychowawczym.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wydaje oraz określa warunki tej działalności – dyrektor.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny liceum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Arkusz organizacyjny podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący w terminie określonym w odrębnych przepisach.
3. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych- obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

§ 25

1. Podstawową formą pracy szkoły, są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i w grupach zgodnie z organizacją obowiązującą w danym roku szkolnym.
2. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania. Liczebność uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
3. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Dyrektor szkoły zachowując odrębne przepisy może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) rekolekcje szkolne,
 - 3) 2 listopada,
 - 4) święto Patrona szkoły,
 - 5) inne ważne wydarzenia w życiu szkoły.
6. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych i międzyklasowych ustala dyrektor liceum na podstawie odrębnych przepisów.

§ 26

1. Liceum w miarę możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z j. obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w punkcie 1),
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania, organizuje je dyrektor szkoły za zgodą organu

prowadzącego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne.
 4. Zajęcia wymienione w ust. 2 pkt 3), 4) i 5) mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
 5. W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w szkole może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w szkole tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, posiadający wymagane kwalifikacje.

§ 27

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły, pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły i w czasie wycieczek korzysta się z pomocy rodziców.
3. W czasie wycieczek szkolnych i zajęć poza terenem szkoły, obowiązuje regulamin wycieczek szkolnych.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 28

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Każdy nauczyciel w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Każdy nauczyciel ma obowiązek rzetelnie wypełniać zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem, zgodnie ze statutem szkoły, w szczególności:
 - 1) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju zawodowego,

- 2) kształtować i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze ewangelicznej wolności i szacunku dla każdego człowieka,
 - 3) systematycznie i zgodnie z przepisami prowadzić dokumentację przebiegu nauczania,
 - 4) czynnie uczestniczyć w pracach Rady Pedagogicznej, realizować jej postanowienia i uchwały.
5. Każdy nauczyciel ma obowiązek dawania dobrego przykładu uczniom, zarówno w szkole jak i poza szkołą.

§ 29

Realizując zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za :

- 1) prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno – wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 3) odpowiedzialne włączanie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jej charakterem,
- 4) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnienie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) mienie szkoły,
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe.

§ 30

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust.1, nauczyciel własny rozwój zawodowy prowadzi zgodnie z charakterem i zadaniami statutowymi szkoły.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Nauczyciel może:
 - 1) proponować program do szkolnego zestawu programów nauczania i ma prawo wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 2) tworzyć program autorski,
 - 3) zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych i przedstawiać je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie (art.1 ust.2 pkt.2 w związku z art. 91b ust. 2 pkt. 3-4).

§ 31

1. Nauczyciele jednego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich składy osobowe określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniach plenarnych przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez członków zespołu i zatwierdzony przez dyrektora.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 1) współdziałanie w zakresie realizacji programów nauczania,
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie osiągnięć edukacyjnych,
 - 4) opiniowanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażania,
 - 6) współdziałanie w zakresie organizowania uroczystości szkolnych.
 - 7) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.

§ 32

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
3. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniów,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka (dotyczy to uczniów uzdolnionych jak i z trudnościami i niepowodzeniami w nauce),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,

- b) współdziałania, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Wychowawca realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) zapoznanie uczniów i rodziców z obowiązującym prawem zapisanym w statucie szkoły, dbanie o jego przestrzeganie przez wychowanków,
 - 2) organizację wyjazdów integracyjnych, obozów, warsztatów naukowych i wycieczek,
 - 3) zapoznanie uczniów i rodziców z regulaminem egzaminu maturalnego oraz uświadomienie odpowiedzialności w podejmowaniu decyzji o wyborze dalszej drogi kształcenia,
 - 4) organizację współpracy z uczelniami wyższymi celem umożliwienia uczniom bezpośrednich kontaktów z ich pracownikami i uzyskania pełnych informacji dotyczących uczelni,
 - 5) zaplanowanie i prowadzenie w ramach lekcji wychowawczych zajęć prorodzinnych z udziałem specjalistów w określonych dziedzinach, z uwzględnieniem wieku i potrzeb uczniów.
5. W celu realizacji zadań wychowawczych oraz współpracy z rodzicami wychowawca organizuje spotkania z ogółem rodziców w klasie.
6. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek oświatowo-wychowawczych, uczestniczyć w konferencjach i seminariach organizowanych przez w/w placówki.
7. Do zadań nauczyciela – wychowawcy należy prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen.
8. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójnie z programem wychowawczym szkoły.
9. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów.

§ 33

- 1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
- 2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w art.4 ustawy o systemie oświaty, w art. 6 KN oraz statucie szkoły.

§ 34

Pracownicy administracji oraz pracownicy obsługi, razem z nauczycielami i uczniami, tworzą wspólnotę szkoły. Mają obowiązek wypełniać swe zadania w sposób ukazujący uczniom prawidłowe i przyjazne funkcjonowanie szkoły.

ROZDZIAŁ VII

POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA

§ 35

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności z:
 - a) niepełnosprawności,
 - b) niedostosowania społecznego,
 - c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) szczególnych uzdolnień,
 - e) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f) zaburzeń komunikacji językowej,
 - g) choroby przewlekłej,
 - h) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i) niepowodzeń edukacyjnych,
 - j) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - k) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
 - 3) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,

- 4) wspieraniu w opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,
- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- 7) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku,
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
- 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów,
- 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 36

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) pedagogiem,
- 3) nauczycielami,
- 4) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 5) specjalistami,
- 6) Kuratorium Oświaty,

- 7) innymi placówkami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz wspierającymi pracę szkoły.

§ 37

Pomoc psychologiczno – pedagogicznej jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców,
- 2) ucznia,
- 3) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem,
- 4) dyrektora szkoły,
- 5) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 6) pielęgniarki,
- 7) pedagoga,
- 8) kuratora sądowego,
- 9) asystenta rodziny.

§ 38

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna zależnie od zdiagnozowanych potrzeb jest udzielana uczniowi:

- 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniem, przez każdego nauczyciela bądź wychowawcę,
- 2) podczas zajęć rozwijających uzdolnienia uczniów,
- 3) podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
- 4) podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 5) podczas innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, takich jak:
 - a) porady i konsultacje dla uczniów i rodziców udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego, w godzinach jego pracy,
 - b) porady i konsultacje dla rodziców w wyznaczonych godzinach dyżuru nauczycieli,
 - c) warsztaty i szkolenia dla rodziców,
 - d) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia nauczycieli.

§ 39

1. W przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego jest opracowywany Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (IPET), uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, określający:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku ucznia niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym; ucznia niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym; ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym,
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań,
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.
2. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
 3. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

§ 40

1. Po rozpoznaniu potrzeb ucznia nastąpi niezwłoczne udzielenie pomocy w zakresie kompetencji danego nauczyciela, wychowawcy bądź specjalisty.
2. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy leży w gestii wychowawcy klasy, bądź dyrektora szkoły. Planowanie i koordynacja polegała na ustalaniu form pomocy, okresu ich udzielania, wymiaru godzin realizowania poszczególnych form pomocy – w ramach zaplanowanych godzin na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W trakcie planowania należy uwzględniać znajdujące się w orzeczeniach, a także opiniach zalecenia. Jeżeli uczeń objęty był już wcześniej pomocą, konieczne jest uwzględnienie wniosków z dotychczas udzielanej pomocy.
4. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie pomocy konkretnemu uczniowi jest wychowawca klasy.

5. Wychowawca klasy ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych metod postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
6. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej, które przedstawia dyrektorowi szkoły.
7. Wychowawca informuje rodziców, albo pełnoletniego ucznia o potrzebie objęcia go pomocą, a także o ustalonych dla niego formach i okresie udzielania pomocy, a także wymiarze godzin. Forma informowania może być różna, jednak konieczne jest zachowanie skuteczności doręczenia, np. poprzez podpis w dzienniku lekcyjnym

§ 41

Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznych.

§ 42

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzi doradca zawodowy lub nauczyciel, posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 43

Udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej musi być odpowiednio udokumentowane. Osoby udzielające pomocy psychologiczno - pedagogicznej są zobowiązane do prowadzenia dokumentacji zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

§ 44

W szkole prowadzone są, w miarę potrzeb, warsztaty dla rodziców w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych.

§ 45

Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Biłgoraju na zasadach określonych w zawartym porozumieniu pomiędzy stronami.

§ 46

Do zadań pedagoga należy:

- 1) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia,
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia
- 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
- 4) wspieranie rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,
- 5) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania,
- 9) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczego i profilaktyki,
- 10) udział w opracowywaniu programów profilaktyki,
- 11) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47

Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanych społecznie:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
- 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb,
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 48

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się nauczaniem indywidualnym.
2. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje nauczanie indywidualne w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Zajęcia nauczania indywidualnego prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
4. Zajęcia nauczania indywidualnego prowadzi się w szkole lub w razie potrzeby w domu rodzinnym lub miejscu pobytu ucznia.
5. Zajęcia nauczania indywidualnego mogą być organizowane odpowiednio:
 - 1) z oddziałem szkolnym, albo
 - 2) indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu szkoły,
 - 3) w zakresie określonym w orzeczeniu w odniesieniu do ucznia, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
6. W nauczaniu indywidualnym realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia nauczania indywidualnego, dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
8. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć nauczania indywidualnego oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
9. Tygodniowy wymiar godzin realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi od 12 do 16 godzin.
10. Tygodniowy wymiar zajęć, o których mowa w ust. 9 realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.
11. Uczniom objętym nauczaniem indywidualnym, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

RODZICE

§ 49

1. Dla zapewnienia warunków do uzyskania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca szkoły z rodzicami.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze statutem, regulaminem i programami funkcjonującymi w szkole, dotyczącymi uczniów,
 - 2) zapoznania się z programem edukacyjnym, stawianymi wymaganiami, kryteriami oceniania, przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminu maturalnego,
 - 3) uzyskania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz trudności i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) kontaktów z wychowawcą klasy, dyrekcją i nauczycielami,
 - 5) porad pedagoga szkolnego,
 - 6) zgłaszania wniosków i propozycji do dyrekcji, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - 7) wyrażanie opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi, kuratorowi oświaty, organowi prowadzącemu bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich reprezentantów.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców uczniów należy:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
 - 2) usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach,
 - 3) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) udzielanie w miarę możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole,
 - 5) uczestniczenie w spotkaniach (zebraniach) z wychowawcą i dyrekcją szkoły.
4. Rodzice uczniów danego oddziału mogą wystąpić do dyrektora Liceum z wnioskiem o zmianę wychowawcy klasy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez przynajmniej 2/3 rodziców danego oddziału.
5. Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowiskach w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 50

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

ROZDZIAŁ IX

UCZNIOWIE

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 51

1. O przyjęcie do pierwszej klasy liceum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
2. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych jako:
 - 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego,
 - 2) suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych,
 - 3) osiągnięcia uzyskane w trakcie nauki w gimnazjum wyszczególnione na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. Laureaci konkursów organizowanych przez kuratoria o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu przyjmowani są niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 2.
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatów informacji o warunkach rekrutacji,
 - 2) przygotowanie materiałów dotyczących rekrutacji,
 - 3) ustalenie limitu uczniów przyjętych (nie może być on mniejszy niż podany przez organ prowadzący),
 - 4) ustalenie listy osób przyjętych na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy przyjętych,
 - 5) udzielenie kandydatom nieprzyjętym informacji i porad,
 - 6) prowadzenie dokumentacji dotyczącej rekrutacji,
 - 7) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 52

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na warunkach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty w odrębnych przepisach.
2. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa wyżej przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania z wyjątkiem wychowania fizycznego.
3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
4. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się jako obowiązkowego języka obcego innego niż ten, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole lub oddziale a rozkład zajęć uniemożliwia uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy uczeń może:
 - 1) złożyć egzamin klasyfikacyjny,
 - 2) uczyć się danego języka we własnym zakresie i wyrównywać braki programowe.
5. Dla ucznia, który kontynuuje naukę języka we własnym zakresie jako przedmiotu obowiązkowego przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin przeprowadza się na warunkach określonych w rozdziale: Wewnątrzszkolny System Oceniania.

§ 53

1. Dyrektor szkoły decyduje:
 - 1) o przyjęciu uczniów do szkoły do klasy pierwszej,
 - 2) o przyjęciu do klas programowo wyższych.
2. Dyrektor szkoły przekazuje Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu informacje dotyczące rekrutacji do klas pierwszych, a w przypadku niedoboru kandydatów wyznacza dodatkowy termin rekrutacji a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły.
 - 2 a. W przypadku przechodzenia ucznia z innego typu szkoły publicznej o przyjęciu do szkoły decyduje dyrektor szkoły
 - 2 b. Uczeń, o którym mowa w ust. 3, jest przyjmowany do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo wyższej
 - 2 c. W przypadku przechodzenia ucznia z innego typu szkoły publicznej, przyjmując ucznia do szkoły, można przeprowadzić egz. klasyfikacyjny przeprowadzony na podstawie przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i przenoszenia uczniów.

§ 54

1. Kandydaci do szkoły składają dokumenty:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły,
 - 2) dokumentację potwierdzającą wolę podjęcia nauki tj. oryginał, świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - 3) kandydaci laureaci konkursów przedmiotowych szczebla wojewódzkiego załączają dyplom laureata,
 - 4) poza wymienioną dokumentacją kandydaci mogą być zobowiązani do przedstawienia innych dokumentów, jeżeli wynika to z ustaleń ministra właściwego do spraw oświaty i/lub Lubelskiego Kuratora Oświaty.
2. Odwołanie od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej może być zgłoszone do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego.
3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w terminie 3 dni od zgłoszenia odwołania.
4. Terminy rekrutacji i składania dokumentów ustala Lubelski Kurator Oświaty.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ.

§ 55

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) zdobywania maksimum wiedzy i umiejętności przydatnych w dorosłym życiu,
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) uzyskiwania od wszystkich pracowników szkoły pomocy w rozwiązywaniu swoich problemów,
 - 6) jawnego i otwartego wyrażania swoich myśli i poglądów dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 7) uczestniczenia w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności,
 - 8) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych),
 - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- 10) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych pod warunkiem, że wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- 11) powtarzania danej klasy raz w cyklu kształcenia, a w przypadkach przyczynowo uzasadnionych (choroba, trudna sytuacja rodzinna) dwa razy w cyklu kształcenia,
- 12) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej (zasady przyznawania stypendium określone są odrębnym regulaminem),
- 13) korzystania z opieki higieniczno-lekarskiej,
- 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 15) uczestniczenia w zorganizowanych dla uczniów formach wypoczynku,
- 16) zapoznania się na początku roku szkolnego z programem nauczania, celami nauczania i wymaganiami stawianymi przez nauczycieli,
- 17) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- 18) współdecydowania o życiu i działalności klasy poprzez udział w opracowaniu planu pracy klasy i w planowaniu tematyki godzin wychowawczych,
- 19) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, z księgozbioru
- 20) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, w szczególności:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie:
 - a) uczeń w czasie lekcji nie opuszcza klasy bez pozwolenia nauczyciela,
 - b) spóźniony uczeń siada w ławce, a swoje spóźnienie usprawiedliwia po zakończonej lekcji,
 - c) lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela,
 - d) uczniowie po zakończonej lekcji zostawiają w klasie porządek,
 - e) za porządek i czystość w klasie odpowiadają dyżurni,
 - f) na pierwszej i ostatniej lekcji uczniowie odmawiają modlitwę,
- 2) uczestniczenia w uroczystościach szkolnych i akademiach oraz włączania się w religijne życie szkoły,
- 3) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, w szczególności:

- a) uczeń naszej szkoły postępuje i zachowuje się kulturalnie, zgodnie z ogólnymi zasadami *savoir-vivre*'u,
 - b) uczeń zachowując godną postawę pozdrawia wszystkich pracowników szkoły poprzez ukłon i słowa: „dzień dobry” lub „Szczęść Boże”,
 - c) każdy uczeń zobowiązany jest do szanowania godności drugiego człowieka, niestosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
 - d) uczeń reaguje na krzywdę wyrządzoną jemu samemu, bądź innemu uczniowi na terenie szkoły lub poza nią,
 - e) uczeń nie dopuszcza się aktów kradzieży, kłamstwa czy znieważania innych,
 - f) uczeń nie używa wulgaryzmów, wyzwisk i epitetów obrażających uczucia innych,
 - g) w przejściach i na korytarzach uczeń ustępuje miejsca dorosłym, a chłopcy dziewczętom,
 - h) uczeń w rozmowie z dorosłymi nie trzyma rąk w kieszeni,
 - i) każdy uczeń ma obowiązek poinformowania (bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela samorządu uczniowskiego) dyrekcji szkoły lub nauczycieli albo wychowawców o zachowaniu innych uczniów, jeżeli jest ono niezgodne z obowiązującym regulaminem szkolnym (zwłaszcza w sytuacjach kradzieży, palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków czy ich dystrybucji),
 - j) w czasie trwania zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły,
 - k) obowiązuje zakaz żucia gumy na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - l) uczeń ponosi odpowiedzialność za przyniesione przez siebie do szkoły wartościowe przedmioty (biżuteria, telefony komórkowe itp.),
- 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 7) troszczenia się o jej estetyczny wygląd,
 - 8) dbania o dobre imię szkoły i godnego jej reprezentowania na zewnątrz,
 - 9) zakazu palenia tytoniu, e-papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i poza nią,
 - 10) za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają materialnie rodzice.

§ 56

1. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i elektronicznych urządzeń służących do łączności oraz odtwarzaczy audio-video podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych telefon i urządzenia powinny być wyciszone lub wyłączone. Od zasady tej można odstąpić tylko w sytuacjach szczególnych (zagrożenie życia i zdrowia) i za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Rejestracja obrazu i dźwięku na terenie szkoły może odbywać się za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, a w innych sytuacjach dyrektora szkoły.
4. Uczniowie naruszający zasady opisane w ust. 1,2,3 na wezwanie pracownika szkoły mają obowiązek wydania mu telefonu lub innego urządzenia, które przekazuje się do depozytu w sekretariacie szkoły.
5. Zdeponowane przedmioty wydaje się tylko rodzicom ucznia.
6. Odmowa oddania sprzętu przez ucznia skutkuje natychmiastowym wezwaniem do szkoły jego rodziców.
7. Nieprzestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ma wpływ na ocenę zachowania.

§ 57

Strój codzienny ucznia ma być czysty, schludny, niewyzywający, uszyty z nieprzeźroczystych materiałów.

1. Uczennice i uczniowie powinni mieć zasłonięty tułów wraz z górną częścią ramion i uda.
2. Chłopcy muszą nosić na terenie szkoły długie spodnie. W okresie letnim dozwolone są spodnie zakrywające kolana.
3. Fryzura ucznia może mieć dowolną długość, ale zarówno jej kształt, jak i kolor muszą mieć charakter naturalny. Długie włosy powinny być tak ułożone, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji.
4. Na lekcjach wychowania fizycznego obowiązują odrębne zasady dotyczące ubrania, ustalone przez nauczycieli tego przedmiotu.
5. Niedozwolone jest noszenie odzieży oraz akcesoriów z wulgarnymi hasłami, emblematami propagującymi środki odurzające, przemoc, nietolerancję lub powszechnie potępiane ideologie. Dopuszcza się noszenie drobnej biżuterii, np. kolczyków, pierścionków, bransoletek.
6. Odzież zewnętrzną należy zostawiać w szatni.

§ 58

Wszystkich uczniów podczas uroczystości szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Patrona Szkoły, 16 dzień każdego miesiąca, wigilia szkolna), próbnych i właściwych egzaminów maturalnych, wyjść do teatru i na koncerty oraz zawsze na polecenie wychowawcy lub dyrektora szkoły obowiązuje strój galowy.

§ 59

Przez strój galowy należy rozumieć:

1. Dla dziewcząt to: ciemna spódnica lub spodnie o klasycznej linii i biała bluzka z rękawami.
2. Dla chłopców to: garnitur lub ciemne spodnie o klasycznym kroju, ciemna marynarka lub ciemny sweter, koszula w białym kolorze.

§ 60

Obuwie uczennic i uczniów w sytuacjach odświętnych ma harmonizować z resztą stroju – nie powinno więc to być obuwie typu sportowego.

§ 61

Bez względu na temperaturę otoczenia strój galowy ucznia powinien mieć charakter wizytowy i zasłaniać brzuch, plecy, ramiona, biodra i uda.

§ 62

Jeżeli strój lub wygląd ucznia budzi zastrzeżenia, każdy pracownik szkoły ma prawo zwrócić mu uwagę, a uczeń powinien zastosować się do zaleceń.

1. Wątpliwości związane ze strojem ucznia rozwiązuje wychowawca klasy, a w kwestiach spornych dyrektor szkoły.
2. Ocena zachowania uwzględnia przestrzeganie regulaminu stroju ucznia.
3. W przypadku, gdy strój ucznia nie będzie spełniał wymogów powyższego regulaminu wychowawca klasy zobowiązany jest do podjęcia decyzji zgodnych z procedurami postępowania zawartymi w statucie szkoły.

ZWOLNIENIA I USPRAWIEDLIWIENIA.

§ 63

1. Nieobecności uczniów na wszystkich zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych usprawiedliwiane są przez rodziców.
2. W przypadku nieobecności ucznia dłuższej niż 1 tydzień i spowodowanej chorobą wymagane jest równocześnie zaświadczenie lekarskie.
3. Uczniowie lub ich rodzice dostarczają usprawiedliwienie do wychowawcy klasowego w ciągu 7 dni od dnia ustania nieobecności ucznia. W przeciwnym razie opuszczone godziny nie będą usprawiedliwione.
4. Rodzice mogą zwolnić dziecko z poszczególnych lekcji zgłaszając tę informację do dyrektora, wychowawcy lub pedagoga szkolnego. W przypadkach nagłych mogą zwolnić dziecko u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. W każdym z tych przypadków wymagane jest także dostarczenie przez rodziców usprawiedliwienia do wychowawcy klasy w ciągu 7 dni.

5. Uczniowie zwolnieni z wychowania fizycznego przebywają w sali, gdzie odbywają się zajęcia lub w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego (nie dotyczy to uczniów o orzeczonej niepełnosprawności).
6. W przypadku, gdy zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zwolnionych z tych zajęć ponoszą rodzice pod warunkiem przekazania do wychowawcy klasy pisemnego oświadczenia.

NAGRODY I KARY

§ 64

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wzorową postawę,
 - 2) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 3) pracę społeczną na rzecz klasy i szkoły,
 - 4) wybitne osiągnięcia społeczne,
 - 5) szczególnie wyróżniające się zachowanie,
 - 6) za wzorową frekwencję.
2. Nagrodami o których mowa w ust.1 są:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
 - 3) nagroda książkowa,
 - 4) nagroda rzeczowa lub pieniężna,
 - 5) nagrody indywidualne lub grupowe za zwycięstwo w szkolnych konkursach, turniejach i przeglądach przyznawane przez organizatorów,
 - 6) wychowawca klasy lub dyrektor może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej.
4. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

§ 65

1. Uczeń za nieprzestrzeganie statutu podlega następującym rodzajom kar:
 - 1) upomnienie udzielone uczniowi przez wychowawcę klasy,
 - 2) nagana udzielona uczniowi przez wychowawcę wobec klasy z wpisem do dziennika,
 - 3) pozbawienie pełnionych na forum szkoły funkcji,

- 4) nagana udzielona uczniowi przez dyrektora szkoły w obecności wychowawcy i rodziców,
 - 5) przeniesienie do innej klasy,
 - 6) skreślenie z listy uczniów,
2. Kary stosuje się wg podanej w ust.1 gradacji.
 3. Za niżej wymienione przypadki naruszenia statutu kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji:
 - 1) niszczenie mienia szkolnego i wandalizm,
 - 2) brutalność i wulgarność wobec uczniów i pracowników szkoły,
 - 3) szerzenie patologii społecznej,
 - 4) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
 - 5) przebywanie na terenie szkoły lub poza nią w czasie wycieczek, obozów naukowych i wyjazdów integracyjnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków,
 - 6) wywieranie destrukcyjnego i demoralizującego wpływu na innych uczniów oraz zachowanie zagrażające bezpieczeństwu społecznemu,
 - 7) wnoszenie lub używanie na terenie szkoły alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - 8) prawomocnego wyroku sądowego ograniczającego wolność ucznia,
 - 9) znieważenia i naruszenia dobrego imienia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 4. W przypadkach wymienionych w ust.3, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów.
 5. Z wnioskiem o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej.

§ 66

1. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Decyzja o skreśleniu z listy uczniów jest wręczana uczniowi i rodzicom na piśmie.
3. Uczeń ma prawo odwołać się od kary, o której mowa w § 64 ust.2 pkt.1-5, do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy, w terminie 14 dni od dnia poinformowania ucznia o orzeczeniu kary. O podtrzymaniu, złagodzeniu lub cofnięciu kary dyrektor zawiadamia ucznia i jego rodziców.
4. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary skreślenia z listy uczniów do Lubelskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o skreśleniu.
5. O zastosowaniu wobec ucznia kary szkoła informuje rodziców i odnotowuje ten fakt w dokumentacji danego oddziału.
6. Udzielenia uczniowi kary ma wpływ na ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ X

WEWNATRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 67

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów w szkole odbywa się w oparciu o Wewnętrzny System Oceniania zwany dalej WSO.
2. Projekt WSO oraz propozycje zmian w nim opracowuje komisja powołana przez Radę Pedagogiczną.
3. WSO zatwierdza Rada Pedagogiczna.

CELE I ZAKRES OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 68

1. Ocenianie wynika z potrzeby:
 - 1) monitorowania postępów uczniów
 - 2) motywowanie uczniów do dalszego rozwoju,
 - 3) analizy jakości pracy nauczycieli,
 - 4) analizy organizacji procesu kształcenia.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.

§ 69

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w §71 i § 103,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

OCENIANIE BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE, ROCZNE I KOŃCOWE

§ 70

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują przedmiotowe systemy oceniania.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, do końca września informują uczniów w formie pisemnej o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczniowie zobowiązani są przekazać informacje, o których mowa w ust. 2. rodzicom do zapoznania się.
4. Rodzice, po zapoznaniu się potwierdzają ten fakt złożeniem podpisu.(informacja zwrotna od rodziców wzór nr 1).
5. Wychowawca klasy na pierwszych w każdym roku szkolnym zajęciach do dyspozycji wychowawcy informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż

przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Rodziców informuje na pierwszym zebraniu. Zapoznanie się z w/w zasadami rodzice potwierdzają złożeniem podpisów w dzienniku lekcyjnym na stronach zatytułowanych „Notatki”.

6. Informacje o których mowa w ust. 2 i 5 są dostępne dla rodziców w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.

§ 71

1. Skala ocen bieżących, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych jest następująca:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny - 1

2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-).

§ 72

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,

- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez danego ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
 6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 73

Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców.

§ 74

1. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę bieżącą lub klasyfikacyjną podając jej uzasadnienie, wskazując braki i zalety oraz wskazówki do dalszej pracy.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na miejscu w szkole.

§ 75

Na wniosek ucznia lub jego rodziców złożony na piśmie do dyrektora szkoły, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na miejscu w szkole w terminie wskazanym przez dyrektora w obecności dyrektora lub wicedyrektora. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub jego rodzice (rodzic) mogą sporządzać notatki. Nie można kopiować ani fotografować żadnej części udostępnionej dokumentacji.

§ 76

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, a także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b. ust. 36 Ustawy z dnia 7 września 1999 r. o systemie oświaty, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4, ust.2, pkt 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §4, ust. 2 pkt 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 77

1. Formy oceniania bieżącego zależą od przedmiotu nauczania, ten zaliczany jest do jednej z grup przedmiotowych:
 - 1) przedmioty ogólnokształcące,
 - 2) wychowanie fizyczne,
 - 3) technologia informacyjna,
 - 4) religia.
2. Z przedmiotów ogólnokształcących ocenie podlegają:
 - 1) wypowiedzi ustne,
 - 2) aktywność na lekcji,
 - 3) sprawdziany i kartkówki,
 - 4) wypracowania i referaty,
 - 5) prace domowe,
 - 6) udział w konkursach,
 - 7) zaangażowanie uczniów poza lekcjami.
3. Z informatyki ocenie podlegają:
 - 1) umiejętności zastosowania narzędzi informatycznych,
 - 2) wiedza teoretyczna na temat podstawowych zagadnień informatycznych,
 - 3) aktywność,
 - 4) wkład pracy,
 - 5) wypowiedzi ustne,
 - 6) sprawdziany i testy,
 - 7) dokumenty tworzone podczas pracy na zajęciach lekcyjnych,
 - 8) udział w olimpiadach i konkursach,
 - 9) zaangażowanie w prace pozalekcyjne związane z informatyką.

4. Z wychowania fizycznego ocenie podlegają:
 - 1) indywidualny poziom sprawności ucznia i jego postępy w usprawnianiu,
 - 2) stopień opanowania poszczególnych umiejętności ruchowych,
 - 3) postawa ucznia i stosunek do wychowania fizycznego,
 - 4) udział ucznia w różnorodnych zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - 5) rozumienie potrzeby zdrowego stylu życia.
5. Z religii ocenie podlega, oprócz wymienionych w punkcie 2, także świadectwo życia wiarą.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

§ 78

1. Pod pojęciem „sprawdzian” rozumie się pisemną kontrolę wiadomości i umiejętności z zakresu szerszego niż 3 jednostki lekcyjne.
2. Uczniowie powinni być powiadomieni o terminie sprawdzianu co najmniej tydzień wcześniej.
3. W jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 sprawdziany, w jednym dniu-jeden.
4. Terminy sprawdzianów zapisuje się w dzienniku lekcyjnym ołówkiem w miejscu przeznaczonym na wpisywanie tematów.
5. Nauczyciel powinien poinformować w jakiej formie będzie przeprowadzony sprawdzian.
6. Pod pojęciem „kartkówka” rozumie się pisemną kontrolę wiadomości i umiejętności z bieżącego materiału obejmującego nie więcej niż 3 jednostki lekcyjne. Nie musi być zapowiedziana. Czas jej trwania ma być krótszy niż jednostka lekcyjna.

§ 79

Z poszczególnych zajęć edukacyjnych uczeń powinien otrzymać przynajmniej 3 oceny bieżące, jeżeli systematycznie uczęszcza na zajęcia.

§ 80

Poprawione i ocenione sprawdziany i kartkówki oraz inne prace pisemne należy oddać nie później niż 2 tygodnie po ich przeprowadzeniu.

§ 81

Dowody osiągnięć szkolnych ucznia (prace pisemne, testy, projekty, rysunki itp.) gromadzone są przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych i przechowywane co najmniej do końca danego roku szkolnego.

§ 82

Przy ustalaniu oceny końcowej z danych zajęć edukacyjnych nauczyciel powinien wziąć pod uwagę oceny roczne z poprzednich lat nauki.

§ 83

Dwa razy w ciągu roku szkolnego organizowane są dla rodziców konsultacje z nauczycielami wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania.

ZWOLNIENIE UCZNIĄ ZAJĘĆ

§ 84

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego semestru lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach.
3. O zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice. Składają wniosek do dyrektora szkoły, do którego załączają zaświadczenie lekarskie.
4. Zwolnienie niedostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia.
5. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
6. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
7. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia w pracy z uczniem.
8. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego czy zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” / „zwolniona”.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć religii na wniosek rodziców.
11. Uczeń zwolniony z w/w zajęć na podstawie decyzji dyrektora szkoły może być zwolniony do domu, jeżeli zajęcia edukacyjne w danym dniu są pierwszą lub

ostatnią lekcją w planie. Jeśli zajęcia te wypadają w środkowych godzinach lekcyjnych, uczeń przebywa w świetlicy.

12. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecność.

§ 85

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić także na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.

§ 86

1. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA I KOŃCOWA

§ 87

Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w § 71 i § 103.

§ 88

Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu przed pierwszym terminem ferii zimowych ogłoszonym przez Ministra Edukacji Narodowej w kalendarzu organizacji roku szkolnego. Dokładną datę klasyfikacji określa każdorazowo dyrektor szkoły.

§ 89

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuację nauki w klasie programowo wyższej, uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji

z nauczycielami danych zajęć edukacyjnych w terminach z nimi ustalonych. Konsultacje powinny stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 90

Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 71 i § 103.

§ 91

Klasyfikację roczną przeprowadza się nie później niż na 3 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Dokładną datę określa dyrektor szkoły.

§ 92

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem ust. 4, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zaciągnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zaciągnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne (mowa o nim w odrębnych przepisach).

§ 93

Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 100.

§ 94

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 110 i § 137.

§ 95

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na 3 tygodnie przed planowanym rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, informują ustnie uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Jednocześnie te oceny wpisują ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca klasy w terminie, o którym mowa w ust.1, informuje ustnie uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zachowania i wpisuje je ołówkiem w dzienniku lekcyjnym na stronie zatytułowanej „Oceny zachowania”.
3. Na 2 tygodnie przed planowanym rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy pisemnie informuje rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania (wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 2).
4. Procedurę o której mowa w ust. 1, 2, 3 stosuje się w przypadku klasyfikacji śródrocznej z tym, że obowiązkowe jest powiadomienie rodziców, tylko o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych (powiadomienie wzór nr 3).

§ 96

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem §133.

§ 97

Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej ma prawo powtarzać daną klasę. Tę samą klasę można powtarzać 1 raz, a w cyklu kształcenia 2 razy.

§ 98

Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 81 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 99

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

2. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 100

Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

PROCEDURY UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 101

Warunkiem uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej jest:

- 1) ocena, o którą ubiega się uczeń ma przynajmniej częściowe uzasadnienie w ocenach bieżących
- 2) uczeń wywiązywał się z wymagań określonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania
- 3) uczeń systematycznie uczęszczał na zajęcia, nie unikał sprawdzianów, powtórzeń i innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności
- 4) uczeń nie z własnej winy nie miał możliwości poprawienia ocen bieżących

§ 102

1. Jeżeli nauczyciel danych zajęć edukacyjnych nie uwzględni prośby ucznia i nie wyrazi zgody na stworzenie mu możliwości podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócić się w formie pisemnej do dyrektora szkoły o stworzenie możliwości poprawy oceny z danych zajęć edukacyjnych.
2. Prośba powinna być złożona nie później niż 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczyciela danych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klasy może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego wiadomości, w tym celu powołuje komisję w składzie: dyrektor lub wicedyrektor, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych i wychowawca klasy jako obserwator, która przeprowadza egzamin w formie pisemnej i ustnej (w przypadku wychowania fizycznego i technologii informacyjnej w formie ćwiczeń praktycznych).
4. Egzamin przeprowadza się nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

5. Pytania na egzamin przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych. Stopień ich trudności powinien odpowiadać ocenie, o którą uczeń ubiega się i obejmować zakres materiału z całego roku szkolnego.
6. Pytania powinny być skonsultowane z drugim członkiem komisji i zatwierdzone przez dyrektora.
7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej.
8. Wynik egzaminu ogłasza się w tym samym dniu.
9. Ocenę proponuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
10. Ocena wystawiona przez nauczyciela w wyniku w/w egzaminu jest roczną oceną klasyfikacyjną i nie może być niższa od oceny przewidywanej wcześniej.
11. Ocena, o której mowa w ust. 10 może być zmieniona tylko w trybie opisanym w § 98-106 lub, w przypadku oceny niedostatecznej, w wyniku egzaminu poprawkowego.

OCENA ZACHOWANIA UCZNIA

§ 103

1. Ocena zachowania powinna uwzględnić w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych zgodnych z nauką Kościoła Katolickiego.
2. Ocena zachowania ma na celu:
 - 1) kształtowanie właściwych postaw uczniów,
 - 2) motywowanie uczniów do doskonalenia własnego postępowania,
 - 3) służyć indywidualizacji oddziaływania pedagogicznego.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Obowiązuje następująca skala ocen zachowania:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.

§ 104

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy według kryteriów podanych niżej, po uwzględnieniu opinii zespołu klasowego, samooceny ucznia, opinii nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz opinii nadesłanych z zewnątrz.

2. Wychowawca klasy jest zobowiązany zapoznać uczniów z zasadami ustalania oceny zachowania na początku każdego roku szkolnego na godzinie do dyspozycji wychowawcy, a rodziców na pierwszym spotkaniu.
3. Ustalając końcową ocenę zachowania klasy powinien uwzględnić oceny klasyfikacyjne zachowania za wszystkich lat nauki w szkole.
4. Przy ocenianiu zachowania ucznia punktem wyjścia jest ocena dobra, którą uczeń otrzymuje „awanssem” na początku okresu, bez względu na ocenę zachowania w poprzednim okresie lub roku szkolnym.
5. Ocena zachowania może być podwyższona lub obniżona, w zależności od funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym.
6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 105

1. Zachowania i postawy konieczne:

1) w klasie i w szkole:

- a) znajomość regulaminów wewnętrznych szkoły, przepisów bhp i stosowanie się do ich wymogów,
- b) wypełnianie poleceń dyrekcji, wychowawcy, nauczycieli i pracowników szkoły,
- c) podporządkowanie się ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- d) uczestniczenie we wszystkich obowiązkowych zajęciach, usprawiedliwianie nieobecności chorobą lub równie ważną przyczyną, w formie i czasie zgodnie z ustaleniami z wychowawcą,
- e) znajomość symboli narodowych, religijnych, okazywanie im szacunku,
- f) znajomość ceremoniału szkolnego,
- g) sumienne wypełnianie obowiązkowych obowiązków dyżurnego w szkole i klasie,
- h) schludny i naturalny wygląd,
- i) uczestniczenie w podejmowanych przez szkołę i klasę działaniach.

2) wobec samego siebie:

- a) niepalenie tytoniu, nie spożywanie alkoholu, nie używanie środków odurzających i nieposiadanie ich,
- b) dbanie o zdrowie, zachowanie zdrowego stylu życia,
- c) odpowiednio do swoich możliwości wykorzystanie pobytu w szkole dla rozwoju swoich zdolności intelektualnych, fizycznych i sfery duchowej,

- d) panowanie nad własnymi emocjami, sposobami wyrażania sprzeciwu i gniewu (powściągliwość, umiarkowanie),
- 3) wobec innych:
- a) niestosowanie fizycznej i moralnej przemocy,
 - b) uznanie prawa ludzi do innych przekonań światopoglądowych i religijnych,
 - c) naprawianie wyrządzonej szkody i krzywdy,
 - d) wypełnianie dobrowolnie przyjętych obowiązków i złożonych obietnic (odpowiedzialność i prawdomówność – zgodność słów i czynów),
 - e) przestrzeganie form i konwenansów obyczajowych w kontaktach ze starszymi, przełożonymi, środowiskiem rówieśniczym, płcią przeciwną,
 - f) przestrzeganie nietykalności cudzej własności,
 - g) poszanowanie prawa do prywatności i tajemnicy,
 - h) rozumne solidaryzowanie się z grupą koleżeńską.
2. Zachowania i postawy premiowane:
- 1) w klasie i w szkole:
- c) uczestnictwo w szkolnych uroczystościach, podkreślanie dnia świątecznego odpowiednim strojem,
 - d) włącznie się w miarę swoich możliwości – w przygotowanie imprez klasowych, szkolnych i religijnych,
 - e) uczestnictwo w świeckich uroczystościach miejskich, powiatowych, regionalnych,
 - f) okazywanie szacunku dla symboli narodowych i religijnych,
 - g) inicjatywność służąca lepszym i ciekawszym formom pracy dydaktycznej oraz ulepszaniu form organizacyjnych życia klasy i szkoły.
- 2) wobec samego siebie:
- a) walka z własnymi złymi nawykami i nałogami,
 - b) popularyzowanie zdrowego stylu życia w środowisku rówieśniczym,
 - c) rozwijanie zdolności i zainteresowań poprzez udział w zajęciach dodatkowych proponowanych przez szkołę i środowisko, uczestniczenie w konkursach, olimpiadach, imprezach artystycznych i sportowych,
 - d) stawianie sobie wyższych celów i nie rezygnowanie z nich z powodu trudności (wytrwałość, samodoskonalenie, samowychowanie).
- 3) wobec innych:
- a) przeciwstawianie się brutalności i wulgarności,
 - b) czynna tolerancja,
 - c) wspomaganie osób i spraw wartych wsparcia i zaangażowania w szkole i poza nią,
 - d) poświęcenie własnego czasu dla innych,

- e) reagowanie na niewłaściwe zachowanie kolegów,
- f) odwaga w obronie słusznej sprawy i własnego zdania wobec „silniejszych” (przeciwstawianie się presji grupy, wyrażanie stanowiska mogącego służyć wyjaśnieniu sprawy i rozwiązaniu konfliktu).

§ 106

1. Ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania konieczne oraz przejawia zachowania i postawy premiowane.
2. Ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który spełnia zdecydowana większość wymagań koniecznych i przejawia postawy i zachowania premiowane.
3. Ocenę dobrą może otrzymać uczeń, który spełnia większość wymagań koniecznych i niektóre postawy i zachowania premiowane.
4. Ocenę poprawną może otrzymać uczeń, który stara się zachowywać postawy i zachowania konieczne, jednak zdarza się, że te zasady narusza. Upomniany stara się poprawić swoje zachowanie, a wyrządzone szkody natychmiast naprawić.
5. Ocenę nieodpowiednią może otrzymać uczeń, który nie stosuje się do wymagań koniecznych i mimo oddziaływań wychowawczych narusza reguły życia zbiorowego.
6. Ocenę naganną może otrzymać uczeń, który kierując się złą wolą świadomie dopuścił się czynu nagannego, złamał prawo, nie wyraża skruchy i chęci naprawy wyrządzonego zła.

§ 107

1. Ocenę wzorową może otrzymać tylko uczeń, który spełnia kryteria zawarte w § 94, ust.1 i nie opuścił żadnej godziny bez usprawiedliwienia w ciągu okresu.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria zawarte w § 106, ust.2 i nie opuścił więcej niż 5 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu okresu.
3. Zachowanie ucznia, który opuścił więcej niż 60 godzin bez usprawiedliwienia, ocenia się nie wyżej niż nieodpowiednie.

§ 108

Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

PROCEDURY UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 109

1. Proponowana roczna ocena zachowania może być podwyższona, jeżeli uczeń przedstawi wychowawcy w formie pisemnej argumenty za tym przemawiające, dotychczas wychowawcy nieznane.
2. Proponowana ocena zachowania może ulec także obniżeniu, jeżeli uczeń w okresie 3 tygodni poprzedzających klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej rażąco naruszy statut szkoły, lub w tym terminie wychowawca uzyska informacje o uczniu, wcześniej mu nieznane.
3. W przypadku niewyrażenia zgody przez wychowawcę do ponownego ustalenia oceny, o której mowa w ust. 1. uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do dyrektora szkoły w formie pisemnej najpóźniej na 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o dokonanie ponownego ustalenia oceny zachowania. Prośba powinna zawierać uzasadnienie.
4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy i Samorządu Uczniowskiego danej klasy może upoważnić wychowawcę klasy na piśmie do wzięcia pod uwagę argumentów przedstawionych przez ucznia i rodziców i ponownego ustalenia oceny klasyfikacyjnej zachowania.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU USTALENIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH LUB ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA DOTYCZĄCYMI TRYBU USTALANIA TEJ OCENY

§ 110

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela, ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku oceny klasyfikacyjnej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 111

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby Głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 112

Sprawdzian o którym mowa w § 111, ust. 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 110. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 113

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności trwa 60 minut, z czego na część pisemną przeznaczona jest 45 minut.
2. W jednym dniu mogą odbyć się maksymalnie 2 sprawdziany.

§ 114

1. W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły, lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli ze szkoły, lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
2. W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły, lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców

§ 115

1. Nauczyciel, o którym mowa § 102 ust. 1, pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 116

1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli zastrzeżenia nie dotyczyły tego egzaminu.

§ 117

1. Z prac komisji sporządza się protokół:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - protokół wzór nr 4,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - protokół wzór nr 5,
2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 118

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

EGAZMIN KLASYFIKACYJNY

§ 119

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 120

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 121

Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 122

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki, albo spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

§ 123

Podanie o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny powinno być złożone przez ucznia lub jego rodziców(a) do dyrektora szkoły przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 124

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia, dyrektor wyznacza dodatkowy termin.

§ 125

1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 120 i § 121 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 122, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§ 126

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

§ 127

Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 128

Egzamin pisemny trwa maksymalnie 45 minut, po nim następuje przerwa i egzamin ustny, który trwa 15 minut, na przygotowanie się do odpowiedzi, uczeń ma także 15 minut.

§ 129

Stopień wystawia nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w uzgodnieniu z drugim nauczycielem.

§ 130

Wyniki ogłaszane są w dniu, w którym odbywa się egzamin.

§ 131

Pytania na egzamin przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych. Powinny one obejmować całość materiału, z którego przeprowadzany jest egzamin.

§ 132

Treść pytań i stopień trudności oraz kryteria oceniania powinny być zaakceptowane przez drugiego nauczyciela.

§ 133

Z egzaminu sporządza się protokół (wzór protokołu zał. nr 6), stanowi on załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 134

1. W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać nie więcej niż 2 egzaminy.
2. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczny, z zastrzeżeniem § 110-118.

§ 135

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 125 ust. 1 lub skład komisji o której mowa w § 125, ust. 2,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 136

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwiających nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 137

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

§ 138

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 139

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia ramowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 140

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

§ 141

Nauczyciel, o którym mowa w § 140, ust. 2 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem, iż powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 142

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję, (wzór protokołu zał. nr 7). Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

§ 143

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 144

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 145.

§ 145

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 146

Pytania na egzamin poprawkowy ustala egzaminujący, powinny one być zaakceptowane przez członka komisji i zatwierdzone przez przewodniczącego komisji.

§ 147

Stopień proponuje egzaminujący, zaś w przypadku braku zgodności, decyduje głosowanie.

§ 148

Wyniki ogłaszane są przez przewodniczącego komisji w tym dniu, w którym odbywa się egzamin.

§ 149

Egzamin poprawkowy z jednego przedmiotu (część pisemna i ustna) przeprowadza się jednego dnia. W ciągu jednego dnia może odbyć się egzamin z jednego przedmiotu.

§ 150

Egzamin pisemny trwa maksymalnie 45 minut, po nim następuje przerwa i egzamin ustny, który trwa 15 minut, na przygotowanie się do odpowiedzi, uczeń ma także 15 minut.

§ 151

We wszystkich kwestiach nieuregulowanych zapisami WSO w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. Papieża Jana Pawła II w Biłgoraju, obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ XI

TRADYCJE I CEREMONIAŁ SZKOŁY

§ 152

1. Szkoła posiada sztandar, godło, hymn i ceremoniał.
2. Patronem szkoły jest Papież Jan Paweł II.
3. Uczniowie i pracownicy są zobowiązani do poznawania postaci Patrona Szkoły i szanowania jej symboliki.
4. Zaszczytnym prawem wzorowego ucznia jest występowanie w poczcie sztandarowym.
5. Uczniowie klasy pierwszej każdego roku szkolnego składają na sztandar szkoły ślubowanie.
6. Każdy 16-ty dzień miesiąca jest dniem uroczystym w szkole.
7. W każdy pierwszy piątek miesiąca odbywa się Msza Święta dla całej społeczności.
8. Dzień 16 października jest Dniem Patrona Szkoły.
9. Uczniowie mają obowiązek kultywować tradycje szkoły, wzbogacać ceremoniał i uroczystości szkolne.
10. Motto szkoły: „Wsparci słowami Patrona za jego przykładem iść chcemy”.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 153

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła posiada własną stronę internetową.
4. Do szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 50-53, art. 54. ust. 1-6 i 8 oraz art. 55 i 56 ustawy.

§ 154

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Starostwo Powiatowe w Biłgoraju.
2. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły prowadzi ją i zarządza środkami finansowymi zgodnie z zasadami w tym zakresie i podlega nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego w zakresie środków publicznych otrzymanych w dotacji.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.

§ 155

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 156

Wszystkie sprawy sporne mogące wynikać z interpretacji postanowień statutu rozstrzyga Dyrektor Szkoły z udziałem zainteresowanych stron.

§ 157

Wszystkie kwestie nie rozstrzygnięte statutem regulują przepisy oświatowe.

Zatwierdzono na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 28.08.2015 r.